

Istituto Comprensivo “M.L. Niccolini” - Ponsacco

# Elezioni del Consiglio di Istituto

—  
GUIDA PER LA COSTITUZIONE  
DEL SEGGIO



# Composizione dei seggi

I seggi elettorali per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto sono così raggruppati:

**SEGGIO N.1** - VAL DI CAVA/CAMUGLIANO: per il voto di docenti e genitori dei plessi di Infanzia e Primaria Val Di Cava e Infanzia Camugliano, nonché per tutto il personale ATA.

**SEGGIO N.2** - LE MELORIE: per il voto di docenti e genitori dei plessi Infanzia e Primaria Le Melorie

**SEGGIO N.3** - SECONDARIA: per i docenti e i genitori della Scuola Secondaria)

**SEGGIO N.4** - FUCINI/MASCAGNI: per i docenti e i genitori della Primaria Fucini/Mascagni

**SEGGIO N. 5** - GIUSTI: per i docenti e i genitori della Infanzia e Primaria Giusti

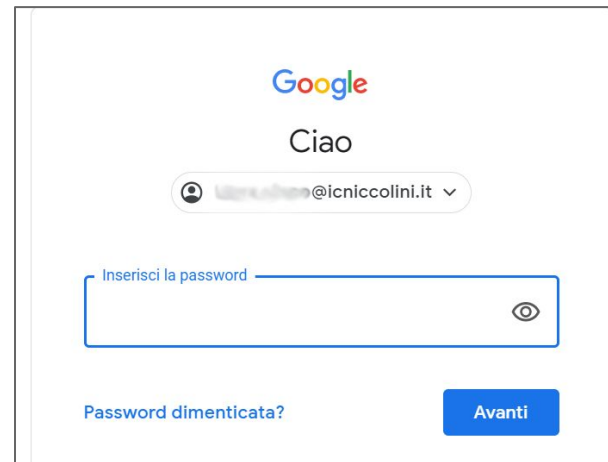
**SEGGIO N. 6** - MACHIAVELLI/BORGHI: per i docenti e i genitori della Infanzia Machiavelli e Borghi

# Composizione dei seggi

Per ogni seggio è prevista una commissione composta al massimo di 3 persone:

- **1 Presidente**
- **2 Scrutatori**

Alle ore **13.30 di lunedì 30 novembre**, al termine delle operazioni di voto, i Presidenti, Segretari e Scrutatori di ogni seggio si **collegheranno nuovamente al proprio account @icniccolini.it**.



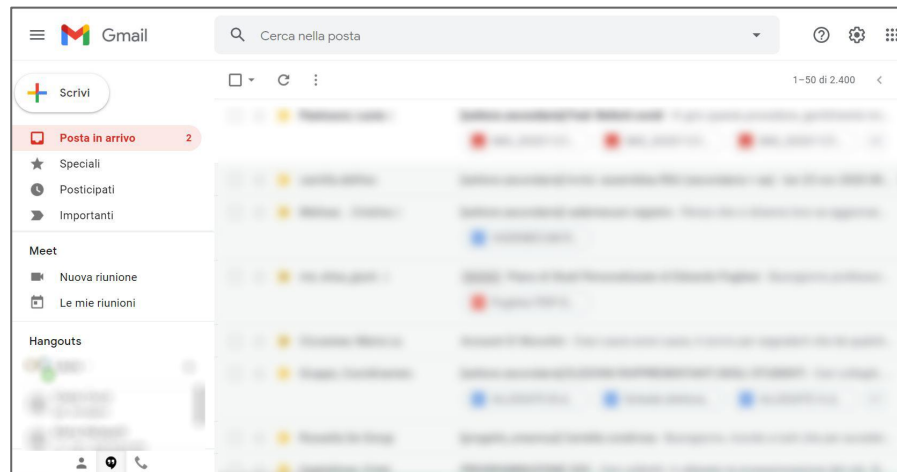
The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Ciao" is displayed. A dropdown menu shows the email address "luciano@icniccolini.it" with a small downward arrow. Below the email field is a password input field with the placeholder text "Inserisci la password" and an eye icon to toggle visibility. At the bottom left, there is a link "Password dimenticata?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti".

# COSA FARE AL TERMINE DELLE VOTAZIONI?

Entrate in **Gmail** e consultate la posta in arrivo.

Riceverete **il risultato delle elezioni** dall'account

**votazioni@icniccolini.it**



# COSA FARE AL TERMINE DELLE VOTAZIONI?

In allegato alla mail ricevuta, troverete **tre file**, due per la componente Genitori, uno per la componente Docenti (il seggio n.1 riceverà anche il file per la componente ATA). Sono **Fogli di Calcolo Google** (tipo excel). Potrete aprirli cliccando sopra e si aprirà una finestra del browser o la relativa applicazione se scaricata precedentemente sul vostro dispositivo.

	A	B	C	D	E
1	Informazioni cronologiche	LISTA N. II			"TUTTI INSIEME PER UNA SCUOLA VERA"
2	22/11/2020 19.16.16				
3	22/11/2020 19.17.33				
4	22/11/2020 19.17.40				
5	22/11/2020 19.17.49				
6	22/11/2020 19.17.56				
7	22/11/2020 19.18.03				
8	22/11/2020 19.18.10				
9	22/11/2020 19.18.16				
10	22/11/2020 19.18.21				

L'apertura dei file è in sola visualizzazione, pertanto non sarà possibile modificarlo.

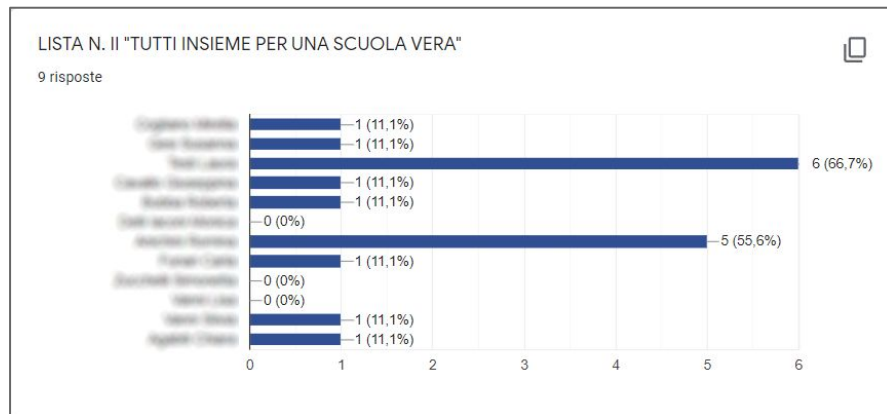
All'interno saranno riportate le preferenze espresse per ogni votante

# COSA FARE AL TERMINE DELLE VOTAZIONI?

Questi fogli di calcolo serviranno per la consultazione e il riconteggio dei voti.

Riceverete comunque via mail una schermata riassuntiva del numero di preferenze espresse per ogni candidato, con relative percentuali.

Questa **operazione di verifica ed eventuale riconteggio** va svolta **su tutti i file ricevuti da [votazioni@icniccolini.it](mailto:votazioni@icniccolini.it)**



# COMPILAZIONE DEI VERBALI

I membri del seggio hanno a disposizione **due file - verbali**:

**Verbale del seggio: per l'insediamento seggio e l'apertura del voto**

**Verbale operazioni di spoglio dei voti**



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Benedetto Lupo Biondi"  
P.zza Galati di Catania n. 104 - 95019 Pinerizzo (Pz)  
Tel. 0957 739111 - fax 0957 739132 C.F. n° 8102030094  
www.icniccolini.it - email: 8102030094@istruzione.it - 8102030094@pec.istruzione.it

ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO  
RINNOVO DELLA SCADENZA TRIENNALE

**VERBALE DEL SEGGIO**

- INSEDIAMENTO DEL SEGGIO E OPERAZIONI PRELIMINARI
- OPERAZIONI DI VOTO
- SOSPENSIONE, RIAPERTURA E CHIUSURA DELLE VOTAZIONI

SEGGIO ELETTORALE	N°
DATA DELLE VOTAZIONI	29 E 30/11/2020

COMPONENTI DA RINNOVARE: DOCENTI  
ATA  
GENITORI

**2. INSEDIAMENTO DEL SEGGIO ELETTORALE ED OPERAZIONI PRELIMINARI:**

Certificazione del seggio elettorale  
Il giorno 25 del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore 18.00 si insedia il SEGGIO ELETTORALE N° \_\_\_\_\_ nominato dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale, per procedere alle operazioni preliminari relative alle elezioni del Consiglio di Istituto, così composto:

Presidente: \_\_\_\_\_ (genitore)  
Scrutatore: \_\_\_\_\_ (docente) con funzioni di segretario

**3. OPERAZIONI DI VOTO:**


Il giorno 29 del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore 8.00 si ricomincia il SEGGIO ELETTORALE N° \_\_\_\_\_ nelle persone indicate al punto 2., per dare inizio alle operazioni di voto.

Vengono inviati i link per i form di votazione agli elettori assegnati al seggio.

Eventuali annotazioni da verbalizzare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Benedetto Lupo Biondi"  
P.zza Galati di Catania n. 104 - 95019 Pinerizzo (Pz)  
Tel. 0957 739111 - fax 0957 739132 C.F. n° 8102030094  
www.icniccolini.it - email: 8102030094@istruzione.it - 8102030094@pec.istruzione.it

ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO  
RINNOVO DELLA SCADENZA TRIENNALE

SEGGIO N° \_\_\_\_\_

VERBALE

- DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

DATA DELLE VOTAZIONI: 29 E 30 NOVEMBRE 2020

Il giorno 30 del mese di novembre dell'anno 2020, alle ore \_\_\_\_\_ si ricostituisce il SEGGIO ELETTORALE N° \_\_\_\_\_, per dare inizio alle operazioni di spoglio dei voti.  
Dallo spoglio delle schede votate risulta che hanno ottenuto voti:

LISTA N° 1	COMPONENTE: A.T.A.	MOTTO: LA SCUOLA VA VISSUTA, NON GUARDATA	VOTI ASSEGNATI ALLA LISTA E AI SINGOLI CANDIDATI
	COGNOME E NOME DEL CANDIDATO	PREFERENZE	
1			
2			

LISTA N° 2	COMPONENTE: DOCENTI	MOTTO: TUTTI INSIEME PER UNA SCUOLA VERA	VOTI ASSEGNATI ALLA LISTA E AI SINGOLI CANDIDATI
	COGNOME E NOME DEL CANDIDATO	PREFERENZE	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Una volta compilati in tutte le parti e firmati andranno **inviati a** [segreteria.didattica@icniccolini.it](mailto:segreteria.didattica@icniccolini.it) e alla docente [paola.lenzi@icniccolini.it](mailto:paola.lenzi@icniccolini.it) entro le ore 15.