

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "M.L.NICCOLINI"  
PONSACCO

**OGGETTO: RICHIESTA FERIE PERSONALE ATA  
(ANNO PRECEDENTE- ANNO IN CORSO)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso  
codesto Istituto Comprensivo in qualità di Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico a  
tempo determinato/indeterminato

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 13 del vigente C.C.N.L. di assentarsi per gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per:

- FERIE ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE
- FERIE ANNO SCOLASTICO IN CORSO

Ponsacco, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

IL D.S.G.A.  
Anna Casini

Visto si concede,  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maura Biasci