



*ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI I° GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE*

“Marchese Lapo Niccolini”

p.zza Caduti di Cefalonia e Corfù,1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

www.icniccolini.edu.it - piic819001@istruzione.it - piic819001@pec.istruzione.it

Gentili genitori, l'Istituto Comprensivo Niccolini ha attivato la piattaforma di servizi e strumenti “Google Workspace” e la mette a disposizione dei propri studenti e insegnanti per aiutarli a lavorare con il computer e a promuovere le competenze informatiche.

Ogni alunno avrà a disposizione un account cognome.nome@icniccolini.it attraverso il quale usare varie applicazioni Google (es. rossi.mario@icniccolini.it)

La password di primo accesso è: *nomecognome* (es. *mariorossi*). Dovrà essere cambiata contestualmente al primo accesso.

Per questo la scuola invita lo studente e la sua famiglia a conoscere le regole relative all'uso dei servizi Google Workspace sul seguente sito: <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=11499463>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)

Si invita inoltre a prendere visione del [documento informativo del Garante per la protezione de dati personali](#) (30/03/2020)

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1 – Dichiarazione

Ogni studente e ogni studentessa potranno accedere ai servizi di Google Workspace dopo che gli stessi e i loro genitori avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo: dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente. Solo a questa condizione gli studenti e le studentesse avranno accesso alla piattaforma di Google Workspace.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di “Google Workspace” con lo Studente ha durata per tutto il periodo di permanenza dello studente all'interno dell'Istituto.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente/La studentessa si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail al proprio docente referente l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
2. se utilizzata, in POSTA invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
3. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
7. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
8. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usa il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente, per tutto l'anno scolastico, dall'accesso alla piattaforma stessa. Inoltre, se lo studente viola i punti 3, 4 e 5 la Scuola si riserva di applicare le sanzioni previste dal Regolamento Interno di Istituto relativamente all'utilizzo improprio degli strumenti digitali e agli atti discriminatori, offensivi o lesivi della dignità altrui (articoli B2, B4, B5, B6, B7, B12, B16)

La scuola chiede di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni e riconsegnarle agli Insegnanti

PARTE RISERVATA AI GENITORI

Il/La sottoscritt _____ genitore di _____ della classe _____ della Scuola _____ dichiara di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace e di autorizzare l'IC Niccolini a creare una casella mail con estensione @icniccolini.it al proprio/a figlio/a.

Firma

PARTE RISERVATA AGLI STUDENTI (SOLO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO)

Il/La sottoscritt _____, alunno_ della classe _____ della Scuola Secondaria di I grado dichiaro di accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace e le regole di comportamento elencate nella Netiquette.

Firma