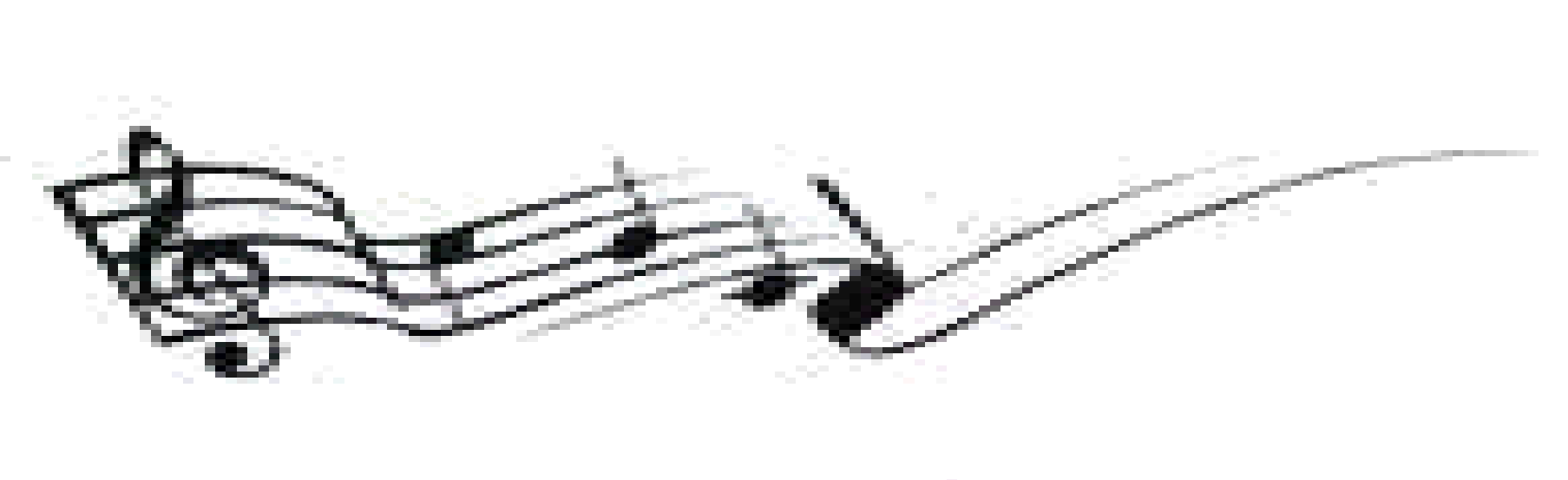
***ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL’INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO*** ***CON INDIRIZZO MUSICALE***



***“***Marchese Lapo Niccolini***”***

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù,1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Prot.n.

Piano Didattico Personalizzato

(per l’inclusione di alunni con BES)

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*SCUOLA ………………….**

**CLASSE: ……….. Sez…….**

**Coordinatore di classe/Team docenti…………………………….**

**DATI GENERALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e nome** |  |
| **Data e luogo di nascita** |  |
| **Tipologia di Bisogno Educativo Speciale** (*a*) |  |
| **Diagnosi / relazione diagnostica/ psicodiagnostica**  **SI NO** | Redatta da ………………………presso …......................................  ………………………….in data …………………….  Specialista/i di riferimento : ………………….  Informazioni ricavabili da diagnosi e/o colloqui con lo specialista |
| **Osservazioni del Consiglio di Classe / Team insegnanti** (*Rilevazione delle specifiche difficoltà che*  *l’alunno presenta; segnalazione dei suoi punti di fragilità o di forza; interessi, predisposizioni e abilità particolari in determinate aree disciplinari)* |  |
| **Informazioni dalla famiglia** |  |

*\*Indicare: Primaria/Secondaria di Primo Grado a: vedi nota informativa n°1(dati generali)*

***PERCORSO DI PERSONALIZZAZIONE***

# Strategie didattiche/formative (help, interventi didattici vari, compresenze….)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | In aula | In laboratorio |
| A. Attività in piccolo gruppo |  |  |
| B. Attività individuale autonoma |  |  |
| C. Attività individuale guidata |  |  |
| D. Attività di recupero |  |  |
| E. Attività adattata rispetto al compito comune |  |  |
| F. Attività differenziata con materiale predisposto |  |  |
| G. Affiancamento/guida nell’attività comune |  |  |
| H. Altro ……………… |  |  |

Adattamenti al piano di studio

|  |  |
| --- | --- |
| * Riduzione e semplificazione dei contenuti/attività |  |
| * Contenuti essenziali |  |
| * Privilegiati i contenuti cognitivi(teoria) rispetto alle esercitazioni (pratica) |  |
| * Privilegiate le esercitazioni rispetto ai contenuti cognitivi |  |
| * Strumenti compensativi |  |
| * Nello studio delle lingue straniere sarà privilegiata la forma orale |  |
| * Altro………………………………….. |  |
|  |  |
|  |  |

L’alunno/a è dispensato/a

|  |  |
| --- | --- |
| * Dalla lettura ad alta voce |  |
| * Dalla scrittura veloce sotto dettatura |  |
| * Dallo studio mnemonico di coniugazioni verbali, formule... |  |
| * Altro………………………………….. |  |

Per l’alunno/a si prevede

|  |  |
| --- | --- |
| * L’assegnazione di compiti a casa in misura ridotta |  |
| * La programmazione di tempi più lunghi per le prove scritte e per lo studio a casa |  |
| * L’organizzazione di interrogazioni programmate |  |
| * Di limitare la somministrazione di verifiche (non più di una al giorno) |  |
| Altro………………………………….. |  |

# Strumenti compensativi/Materiali

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Testi adattati |  |
| 2. Testi specifici |  |
| 3. Materiale predisposto |  |
| 4. Materiale concreto |  |
| 5. Tabelle per ricordare: misure, formule, linguaggi specifici, forme verbali... |  |
| 6. Tavola pitagorica |  |
| 7. Audiolibri |  |
| 8. Mappe concettuali e/o schemi |  |
| 9. LIM/PC/Tablet |  |
| 10. Calcolatrice |  |
| 11. Registratore |  |
| 12. Smart-pen |  |
| 13. Traduttori digitali |  |
| 14. Software didattici |  |
| 15. Altro…………………………. |  |

1. **Criteri e modalità di verifica e valutazione**

**Tipologia di verifiche**

|  |  |
| --- | --- |
| V1 - Comuni |  |
| V2 - Comuni graduate |  |
| V3 - Adattate |  |
| Altro |  |

Criteri e modalità di valutazione

|  |  |
| --- | --- |
| Nelle prove scritte predominanza del contenuto rispetto alla forma |  |
| Nelle prove orali predominanza del contenuto rispetto alla forma di esposizione |  |
| Predominanza dell’aspetto orale |  |
| Predominanza dell’aspetto scritto |  |
| Valutazione dinamica |  |

**Per ulteriori ed eventuali accorgimenti vedi nota informativa n°2 ( percorso di personalizzazione)**

**ADEGUAMENTI NELLE SINGOLE DISCIPLINE**

**(riportare solo la voce principale che è stata indicata nelle tabelle precedenti)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **1) STRATEGIE** | **2) STRUMENTI COMP./ MATERIALI** | **3) VERIFICHE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PATTO CON LA FAMIGLIA**

**La famiglia si impegna a:**

* controllare costantemente il diario
* fornire aiuto da parte di un familiare/tutor
* utilizzare e fare utilizzare strumenti informatici (videoscrittura, sintesi vocale, software specifici…)
* utilizzare e fare utilizzare libri digitali
* partecipare ai colloqui con i docenti/coordinatore
* supportare l’alunno nella preparazione alle verifiche programmate

**I docenti concordano con la famiglia:**

* la riduzione dei compiti assegnati
* la dispensa da alcuni compiti assegnati

Docenti del Team insegnanti / Consiglio di Classe

Informati i genitori in data

Firma dei genitori

Data ………………………..

Il Dirigente Scolastico

Questa parte del PDP può essere aggiornata e integrata durante l’anno scolastico, non è necessaria la firma del Dirigente Scolastico e dei genitori.

Gli *esiti attesi* (che vanno dichiarati alla compilazione del PDP) e i *risultati ottenuti* (da inserire durante e/o alla fine dell’anno scolastico), sono utili perché emergano in modo più efficace le azioni per un miglioramento degli interventi didattici e il profilo dell’alunno/a.

|  |
| --- |
| **ESITI ATTESI** |
| **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………** |
| **RISULTATI OTTENUTI** |
| **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………**  **………………………………………………………………………………………** |

*NOTA INFORMATIVA N°1*

***DATI GENERALI***

**a) Nel seguente elenco sono stati volutamente omessi gli alunni certificati con i criteri della Legge 104/92 (Handicap) e della Legge 170/2010 (DSA)**

* *ALUNNI CON DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI (*con diagnosi o una relazione diagnostica / psicodiagnostica):
  1. *disturbi specifici del linguaggio, disturbi nelle aree non verbali (es. disturbo della coordinazione motoria), disprassia;*
  2. *disturbo dello spettro autistico lieve*, *qualora non rientri nelle casistiche previste dalla legge 104*;
  3. *A.D.H.D* ( *deficit da disturbo dell’attenzione e dell’iperattività)*,
  4. *borderline cognitivo (alunni con funzionamento cognitivo limite, con potenziali intellettivi non ottimali );*
  5. *altro (riportare quello che è scritto nella diagnosi).*
* ALUNNI CON SVANTAGGIO (in assenza di certificazione/indicare il disagio prevalente): “*tali tipologie di BES dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi- come ad es. una segnalazione degli operatori dei servizi sociali -, ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche”*:
  1. *socio-economico;*
  2. *linguistico-culturale (“di recente immigrazione e, in specie, coloro che sono entrati nel nostro sistema scolastico nell’ultimo anno che sperimentano difficoltà derivanti dalla non conoscenza della lingua italiana”; “… tali interventi dovrebbero avere comunque natura transitoria.”);*
  3. *disagio comportamentale/relazionale,*

***PERCORSO DI PERSONALIZZAZIONE NOTA INFORMATIVA N° 2***

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **MISURE DISPENSATIVE (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| □ Dispensa dalla presentazione dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi  dell’apprendimento (corsivo maiuscolo e minuscolo, stampato maiuscolo e minuscolo) | |
| □ Dispensa dall’uso del corsivo | |
| □ Dispensa dall’uso dello stampato minuscolo | |
| □ Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti | |
| □ Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna | |
| □ Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie (in quanto  vi è una notevole difficoltà nel ricordare nomi, termini tecnici e definizioni) | |
| □ Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe | |
| □ Dispensa dai tempi standard (prevedendo, ove necessario, una riduzione delle consegne  senza modificare gli obiettivi) | |
| □ Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da  studiare, senza modificare gli obiettivi | |
| □ Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie evitando  possibilmente di richiedere prestazioni nelle ultime ore | |
| □ Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in  percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling | |
| □ Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato (font “*senza grazie”*: Arial, Trebuchet, Verdana carattere 12-14 interlinea 1,5/2)  ortografico, sintesi vocale, mappe, schemi, formulari | |
| □ Nella videoscrittura rispetto e utilizzo dei criteri di accessibilità: Font “*senza grazie*” (Arial, Trebuchet, Verdana), carattere 14-16, interlinea 1,5/2, spaziatura espansa, testo non  giustificato. | |
| □ Elasticità nella richiesta di esecuzione dei compiti a casa, per i quali si cercherà di istituire  un produttivo rapporto scuola-famiglia (tutor) | |
| □ Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare più  supporti (videoscrittura, correttore ortografico, sintesi vocale) | |
| □ Accordo sui tempi e sui modi delle interrogazioni su parti limitate e concordate del  programma, evitando di spostare le date fissate | |
| □ Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli  obiettivi non considerando errori ortografici | |
| □ Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale) riduzione al minimo delle  domande a risposte aperte | |
| □ Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto  digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale | |
| □ Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo  l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione | |
| □ Valorizzazione dei successi sugli insuccessi al fine di elevare l’autostima e le motivazioni di  studio | |
| □ Favorire situazioni di apprendimento cooperativo tra compagni (anche con diversi ruoli) | |
| □ Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di  compiti/avvisi) | |
| □ Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi | |
| □ Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici | |

|  |  |
| --- | --- |
| **B** | **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) per  l’italiano e le lingue straniere, con tecnologie di sintesi vocale (in scrittura e lettura) | |
| Utilizzo del computer fornito di stampante e scanner con OCR per digitalizzare i testi cartacei | |
| Utilizzo della sintesi vocale in scrittura e lettura (se disponibile, anche per le lingue straniere) | |
| Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). | |
| Utilizzo del registratore digitale per uso autonomo | |
| Utilizzo di libri e documenti digitali per lo studio o di testi digitalizzati con OCR | |
| Utilizzo, nella misura necessaria, di calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice  vocale) o ausili per il calcolo (linee dei numeri cartacee e non) | |
| Utilizzo di schemi e tabelle, elaborate dal docente e/o dall’alunno, di grammatica (es. tabelle  delle coniugazioni verbali…) come supporto durante compiti e verifiche | |
| Utilizzo di tavole, elaborate dal docente e/o dall’alunno, di matematica (es. formulari…) e di  schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche | |
| Utilizzo di mappe e schemi (elaborate dal docente e/o dallo studente per sintetizzare e strutturare le informazioni) durante l’interrogazione, eventualmente anche su supporto digitalizzato (video presentazione), per facilitare il recupero delle informazioni e migliorare  l’espressione verbale | |
| Utilizzo di diagrammi di flusso delle procedure didattiche | |
| Utilizzo di altri linguaggi e tecniche (ad esempio il linguaggio iconico e i video…) come  veicoli che possono sostenere la comprensione dei testi e l’espressione | |
| Utilizzo di dizionari digitali su computer (cd rom, risorse on line) | |
| Utilizzo di software didattici e compensativi (free e/o commerciali) specificati nella tabella degli  obiettivi | |
| Utilizzo di quaderni con righe e/o quadretti speciali | |
| Utilizzo di impugnatori facili per la corretta impugnatura delle penne | |
| **C** | **Strategie metodologiche e didattiche** |
| 1. Incoraggiare l’apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi | |
| 2. Predisporre azioni di tutoraggio alla pari | |
| 3. Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe ecc.) | |
| 4. Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini,ecc.) | |
| 5. Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta che si inizia un nuovo argomento di studio | |
| 6. Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline | |
| 7. Dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi” | |
| 8. Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali | |
| 9. Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale “per favorire l’operatività e allo stesso  tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa” | |
| 10. Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento | |

**Indicazioni e accorgimenti didattici per gli alunni con ADHD**

**(C.M. N. 6013 del 4 dicembre 2009 - C.M. N. 4089 del 15 giugno 2010 )**

* Predisporre l’ambiente nel quale viene inserito lo studente con ADHD in modo tale da ridurre al minimo le fonti di distrazione;
* Prevedere l’utilizzo di tecniche educative di documentata efficacia (es. aiuti visivi, introduzione di routine, tempi di lavoro brevi o con piccole pause, gratificazioni immediate, procedure di controllo degli antecedenti e conseguenti).
* Definire con tutti gli studenti poche e chiare regole di comportamento da mantenere all’interno della classe.
* Concordare con l'alunno piccoli e realistici obiettivi comportamentali e didattici da raggiungere nel giro di qualche settimana.
* Allenare il bambino ad organizzare il proprio banco in modo da avere solo il materiale necessario per la lezione del momento.
* Occuparsi stabilmente della corretta scrittura dei compiti sul diario.
* Incoraggiare l’uso di diagrammi di flusso, tracce, tabelle, parole chiave per favorire l’apprendimento e sviluppare la comunicazione e l’attenzione.
* Favorire l’uso del computer e di enciclopedie multimediali, vocabolari su CD, ecc.
* Assicurarsi che, durante l'interrogazione, l'alunno abbia ascoltato e riflettuto sulla domanda e incoraggiare una seconda risposta qualora tenda a rispondere frettolosamente.
* Organizzare prove scritte suddivise in più parti e invitare lo studente ad effettuare un accurato controllo del proprio compito prima di consegnarlo.
* Comunicare chiaramente i tempi necessari per l’esecuzione del compito (tenendo conto che l’alunno con ADHD può necessitare di tempi maggiori rispetto alla classe o viceversa può avere l'attitudine di affrettare eccessivamente la conclusione).
* Valutare gli elaborati scritti in base al contenuto, senza considerare esclusivamente gli errori di distrazione, valorizzando il prodotto e l’impegno piuttosto che la forma.
* Le prove scritte dovrebbero essere suddivise in più quesiti.
* Evitare di dare punizioni mediante: un aumento dei compiti per casa, una riduzione dei tempi di ricreazione e gioco, l'eliminazione dell'attività motoria, la negazione di ricoprire incarichi collettivi nella scuola, l'esclusione dalla partecipazione alle gite.
* Le gratificazioni devono essere ravvicinate e frequenti.

**Criteri e modalità applicative della valutazione del comportamento**

È auspicabile che i docenti considerino i fattori presenti nella diagnosi ADHD prima di procedere alla valutazione dell’alunno/a.

Si sottolinea l'importanza e delicatezza della valutazione periodica del comportamento

dell'alunno (voto di condotta). Occorre infatti tenere conto del fatto che il comportamento di

un alunno con ADHD è condizionato fortemente dalla presenza dei sintomi del disturbo.

Sarebbe pertanto auspicabile che la valutazione delle sue azioni fosse fatta evitando di

attribuire valutazioni negative per comportamenti che sono attribuibili a fattori di tipo

neurobiologico.