



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE**

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.gov.it](http://www.icniccolini.gov.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2233/VII.5

Ponsacco, 20/03/2019

CUP: J77I17001050007

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di TUTOR INTERNO da impiegare nella realizzazione del Progetto: "ROBOTTISSIMO"**

**Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2 Sottoazione  
10.2.2A "Competenze di base"**

**Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle  
competenze di "cittadinanza digitale" Prot.n. 2669 del 3/03/2017**

*Individuazione TUTOR Interno*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 prot. n° 28 del 07/01/2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 prot. n° 2644 del 21/04/2017 con la quale è stato deliberato il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017.

**VISTA** la nota AOODGEFID/28239 del 30/10/2018 di autorizzazione del progetto - *Avviso pubblico* per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017 *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1 Azione 10.2.2 Sottoazione 10.2.2°*

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.18 del 15/03/2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.22 del 15/03/2019 con la quale è stata approvata l'assunzione formale a bilancio dei fondi relativi al progetto PON di cui all'avviso n.2669 del 3/03/2017

**VISTA** la necessità di individuare **tutor** inerenti le tematiche oggetto dei corsi previsti per la Scuola Primaria

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>a) <u>n° 1 Tutor per Corso "Robogioco: giochiamo a programmare"</u></b>     | <b>n° 30 ore</b> |
| <b>b) <u>n° 1 Tutor per Corso "Robogioco: giochiamo a programmare bis"</u></b> | <b>n° 30 ore</b> |

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** (autovalutazione titoli), dal curriculum e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del giorno 30 marzo 2019**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 3) Documenti non debitamente firmati

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per uno o più corsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella dell'allegato A i numeri da 1 a 3 per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.

Le griglie di valutazione (Allegato B) devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria

#### **Art. 7 Prerequisiti**

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di disponibilità ad acquisire prima dell'inizio del progetto **conoscenza della piattaforma GPU**.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

La Dirigente scolastica  
Maura Biasci

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## **COMPITI DEL TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor:*

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
  - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 4) concorda l'orario con gli esperti*
  - 5) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione) in n° pari ai moduli richiesti
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il /La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad acquisire prima dell'inizio del progetto **conoscenza della piattaforma GPU**.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco " al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

		Da compilare a cura del CANDIDATO	Da compilare a cura della COMMISSIONE
Titoli culturali: laurea attinente la tipologia d'intervento	Vecchio ordinamento 12 punti Triennale 7 punti Specialistica 5 punti		
Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati)	5 punti		
Anzianità di servizio nella scuola sede di progetto	2 punti per anno (max 10 p.)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore/valutatore	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Esperienza come docente Funzione Strumentale	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Tutor	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Conoscenza dell'uso delle TIC finalizzata alla procedura della piattaforma ministeriale PON (GPU)	5 punti		
Possesso di certificazioni riconosciute MIUR nell'ambito delle TIC	2 punti per ciascun titolo		
Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del Progetto	fino ad un massimo di 10 punti (a discrezione della Commissione)		
<b>Totale</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato  
\_\_\_\_\_