

A.S. 2021/2022

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 7
SEDUTA martedì 13/01/2022**

Il giorno giovedì 13 gennaio 2022 alle ore 17.30 in modalità telematica si è riunito il Consiglio d'Istituto con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali n. 5 e 6 (22/12/21 e 04/01/22)
2. Programma annuale 2022 – approvazione in attesa del parere del collegio dei revisori dei conti
3. Adozione del Manuale di Gestione documentale e nuovo titolario-approvazione
4. Varie ed eventuali

Risultano presenti oltre alla **Dirigente Scolastica** Maura Biasci

per la componente **genitori**:

Burchi Debora
Venagli Martina
Bianchi Carla
Cupini Samanta
Menichini Roberta
Paola Elena
Mandirolo Maurizio

Assenti:

Micceri Loredana

per la componente **docenti**:

Delli Iaconi Monica
Funari Carla
Gesi Susanna
Zucchelli Simonetta
Vanni Lisa
Vanni Silvia
Cogliano Mirella

Assente:

Agabiti Chiara

per la componente **ATA**:

D'Alvano Raffaella
Ferraro Maria Teresa

Alla seduta è presente anche la Dsga Anna Casini

1. Approvazione verbali n. 5 e 6 (22/12/21 e 04/01/22)

Il Consiglio, dopo lettura, approva i verbali delle sedute precedenti.

2.Programma annuale 2022- approvazione

Le variazioni effettuate al Bilancio al 30/11/2021, Modello F (allegato al presente verbale), già analizzate dalla Giunta esecutiva e dalla DSGA sig.ra Anna Casini, vengono illustrate da quest'ultima al Consiglio D'Istituto.

L'avanzo di amministrazione presunto è stato variato per un progetto Pon.

Le altre variazioni riguardano la Dotazione ordinaria (fondi destinati all'Orientamento), PNSD per i corsi di Formazione, il finanziamento per i materiali di sicurezza per gli esami della scuola secondaria di primo grado.

Inoltre, la variazione per il decreto sostegni bis è stato ripartito tra formazione e acquisto di materiali didattici per la DDI, la formazione e i Dpi di sicurezza,

Altre variazioni riguardano l'Aggregato 05: contributo per i tirocini dell'Università di Pisa e i vari progetti d'Istituto (Insieme per star bene a scuola, Progetto Sport, finanziamento del LSS, corsi di Formazione e dal Fermi di Pontedera un importo forfettario per spese di cancelleria.

Al capitolo 06/01 contributi volontari delle famiglie (per materiale didattico)

Sono inoltre arrivati dei rimborsi che le compagnie assicurative hanno fatto in itinere per incidenti dei dipendenti.

Le variazioni effettuate al Bilancio al 31/12/2021, Modello F:

Cap. 03/01 dotazione ordinaria; lo stato ha incrementato la dotazione di 9600 euro, per la connessione dei vari plessi e per il potenziamento didattico.

Cap. 05/06: finanziamento Pez (residui attivi per ancora non retribuiti)

Delibera N. 19/2022: il CdI approva all'unanimità variazioni al 30/11/21 del programma annuale

Delibera N. 20/2022: il CdI approva all'unanimità variazioni al 31/12/21 del programma annuale

La Direttrice dei Servizi Amministrativi sig.ra Anna Casini illustra in modo dettagliato il Modello A del Programma Annuale 2022.

La scadenza per la predisposizione e approvazione del P.A. con allegata la relazione del DS (descrizione dell'istituto, popolazione scolastica, plessi, organico del personale, analisi tecnica con le entrate e alle spese) dal 30/11/21, è stata prorogata per la situazione emergenziale al 15/01/22.

Nella prima parte del Modello A sono inserite le Entrate, date dall'Avanzo di Cassa (dato dall'avanzo di cassa 2021, aumentato dei residui attivi, diminuito dei residui passivi: iva relativa al mese dicembre) e dai Finanziamenti dello Stato.

Nella seconda parte del documento si evidenziano le Spese, riguardanti: Attività, Progetti e Fondo di Riserva (viene inserito l'importo minimo).

La DSGA procede alla spiegazione dettagliata dei capitoli di Spesa:

- A01 riguarda tutte le somme per la Sicurezza e la Privacy, per l'acquisto dei dispositivi di Protezione individuale e spese per l'emergenza sanitaria in atto
- A01/02 Decreto sostegni bis(acquisto Dpi)
- A02 somme per il funzionamento degli Uffici di segreteria; acquisto dei beni di consumo, gestione dei software e acquisto di beni di investimento, come computer o stampanti
- A02/200 somma utilizzate per rete d'Ambito Tre Valli al nostro Istituto, come capofila, per la retribuzione del personale amministrativo

- A03 contributo volontario che hanno versato i genitori per l'acquisto di materiale di facile consumo per i vari plessi
- A05 spese relative ai viaggi di istruzione
- A06 riguardano le attività di orientamento che l'Istituto realizza per il passaggio da un ordine di scuola all'altro
- P01/02 avanzo e fondi di alcuni progetti in ambito scientifico e umanistico (Erasmus, LSS, PNSD, Stile Libero, Sport e scuola compagni di banco, PON Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale, Insieme per star bene a scuola, Pon per inclusione e socialità...)
- P04 somme utilizzate per la formazione e aggiornamento del personale e le spese di gestione

Delibera N. 21/2022: il CdI approva all'unanimità il programma annuale 2022, in attesa dell'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti

3. Adozione del Manuale di Gestione documentale e nuovo titolare-approvazione

La Dirigente scolastica illustra il manuale di gestione documentale, su modello predisposto dal Ministero dell'Istruzione, da utilizzare come guida per la gestione del materiale cartaceo e digitale acquisito e da conservare.

L'approvazione deve essere fatta entro il mese di gennaio, fino ad adesso è stato pubblicato "il manuale provvisorio".

Il manuale descrive il sistema di gestione del documento e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio. Si procede alla lettura di alcune parti del documento.

Con il modello organizzativo, si spiega come è organizzato l'ufficio dell'Istituto, con vari ruoli e funzioni.

L'istituto adotta un sistema di protocollazione "parzialmente accentrato". Nel capitolo Protocollazione si illustra come viene acquisito un documento e le varie fasi seguite dall'operatore fino all'archiviazione e conservazione di ogni documento che arriva all'Istituto.

Il Titolare indica la categoria e il numero progressivo che sarà assegnato ad ogni documento protocollato.

Delibera N. 22/2022: il CdI approva all'unanimità il Manuale di Gestione documentale

Delibera N. 23/2022: il CdI approva all'unanimità il nuovo titolare

4. Varie ed eventuali

La Dirigente Scolastica informa che, dopo un confronto con l'Amministrazione Comunale e i Dirigenti degli Istituti Comprensivi vicini, si è chiarito che le associazioni esterne alla scuola aventi la concessione per l'utilizzo della palestra, possono continuare ad utilizzare i locali in zona gialla, avendo una maggiore cura nell'igienizzazione e sanificazione. A tale proposito, l'Amministrazione Comunale ha inviato ulteriori precisazioni e disposizioni per l'utilizzo della palestra da parte delle associazioni esterne.

Le restrizioni per l'utilizzo si applicano, secondo la normativa vigente, solo in zona arancione e rossa.

La sig. D'Alvano chiede precisazioni riguardo all'utilizzo dell'acqua del rubinetto senza filtri. La Dirigente informa che l'Amministrazione ha ritenuto opportuno togliere i sistemi di filtraggio dei rubinetti in quanto l'acqua è già potabile, più sicura e controllata.

Alle ore 19.40 non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta.

LA SEGRETARIA

Susanna Gesi

LA PRESIDENTE

Debora Burchi
