



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

DIRETTIVA N.2

AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO

Oggetto: Disposizioni di emergenza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di COVID 19 per il personale ATA

Al fine di mettere in atto quanto previsto dal Piano scuola 2021 del 16/07/2021 e dal Protocollo di intesa tra Ministero e OO.SS. del 14/08/2021, alla ripresa delle lezioni il personale docente è tenuto a quanto segue:

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass, ove presenti e/o **mascherine chirurgiche o FFP2 e/o le visiere**, secondo le indicazioni del DVR e del medico competente nei casi di sua pertinenza.
8. Indossare la **mascherina chirurgica o FFP2 o altro DPI** forniti dall'Istituzione scolastica per tutto il tempo di permanenza all'interno dei locali scolastici. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
9. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.
10. Evitare l'assembamento presso i **distributori di bevande (ove presenti)**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Consentire l'accesso a personale esterno **SOLO NEI CASI STRETTAMENTE NECESSARI E INDIFFERIBILI**.
2. Far compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni e l'autodichiarazione per l'accesso alla sede.
3. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
7. I DPI vengono consegnati presso la Segreteria e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
9. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di far seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
10. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Si raccomanda la frequente sanificazione del dispositivo che azione lo sciacquone.
11. Compilare e sottoscrivere il **registro della sanificazione** con la massima attenzione.

12. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti, riportate nel protocollo d'Istituto giacente nei plessi di cui si allega nuovamente copia.
13. Eseguire le operazioni previste dal Regolamento di Istituto per la gestione di un caso sintomatico:

1. *Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID – 19:*

- *invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;*
- *avvisa il referente COVID 19 di plesso (o suo sostituto) il quale, con qualsiasi mezzo avvisa il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico d'Istituto per il COVID – 19 o, in sua assenza, i docenti collaboratori del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. e avvisa contestualmente la famiglia;*

2. *Il collaboratore scolastico in vigilanza dell'alunno sintomatico DEVE:*

- *sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;*
 - *indossare guanti e mascherina chirurgica;*
 - *fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;*
 - *misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;*
 - *fornire allo studente un sacchetto, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, ed invitarlo a riporre in esso eventuali fazzoletti utilizzati, a richiuderlo e cestinarlo, prima di lasciare la struttura;*
 - *dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;*
 - *dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.*
- I minori non devono restare MAI da soli, ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.*

14. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il Comitato Tecnico Scientifico indica che questa:

- *va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura*
- *non è necessario sia effettuata da una ditta esterna*
- *non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria*
- *potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria (collaboratori scolastici).*

Ponsacco, 4 settembre 2021

La Dirigente scolastica

Maura Biasci

