



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**  
*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504  
[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Prot. 4320/VI.9  
Reg. Contratti n. 229  
CIG. Z283229525

Ponsacco, 17 giugno 2021

## **CONTRATTO DI INCARICO**

### **DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679**

La Dirigente Scolastica Maura Biasci, nata a Ponsacco il 19/01/1963 Cod. fiscale: BSCMRA63A59G822Q, non in proprio, ma in qualità di Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Marchese L. Niccolini" di Ponsacco (PI) P.zza Caduti Cefalonia e Corfù, 1 – P.IVA 81002090504

#### **E**

La Ditta Diemme Informatica s.r.l. Via Ceppo di Melo 27 Marlia (LU)- P.I. 0211577469 nella persona del Dott. Mencarini Gabriele, nato a Barga (LU) il 11/08/1978 – Cod. Fiscale MNCGRL78M11A657M Residente a Borgo a Mozzano – Fraz. Valdottavo – Via Comunale 37 quale Amministratore.

-Visto il Bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679;

- Visto il verbale commissione selezione per l'adempimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679;

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

1. Il Dott. Mencarini Gabriele amministratore della Ditta Diemme Informatica s.r.l., assume l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali per gli adempimenti previsti dal regolamento U.E. 2016/679;
2. La prestazione professionale comprende:
  - a) informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito

- b) verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- d) essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- e) fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- h) formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- i) collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- j) garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- k) attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D.Lgs. 30 giugno

2003, n. 196 e successive modifiche;

l) supportare il DS e il DSGA nell'adeguamento a quanto stabilito dal regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD, in inglese GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);

m) sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, ect);

n) lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;

o) effettuare interventi hardware e software sui sistemi operativi e applicativi (comprese operazioni inerenti all'installazione di software aggiuntivi);

p) predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;

q) gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;

r) predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati;

s) gestire le password di amministratore di sistema;

t) informare il titolare del trattamento del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;

u) garantire la funzionalità della Rete sussistente presso l'Ufficio amministrativo e la Presidenza, mediante opportuni e tempestivi interventi in caso di verificarsi di qualsivoglia disfunzionalità, in particolare garantendo la pienezza di funzionalità della Rete presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico;

v) rendere inutilizzabili i dati eventualmente sottratti illecitamente dalla Rete da parte di terzi non autorizzati;

w) collaborare alla gestione delle Reti utilizzate ai fini didattici e adottare tutte le misure a che le stesse sia mantenute al più alto grado di operatività;

x)rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene, anche accidentalmente, a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del Codice Penale; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico);

y)conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";

z)trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;

aa) dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

1. Il Dott. Mencarini Gabriele assume piena responsabilità per eventuali inadempienze e rilievi da parte degli organi competenti in luogo e per conto del Titolare del trattamento.
2. Il presente contratto ha inizio il 01/07/2021 e scadenza 30/06/2022
3. L'importo complessivo per le prestazioni oggetto del presente contratto di incarico è fissato per l'Istituto Comprensivo "Marchese Lapo Niccolini" di Ponsacco in Euro 976,00 onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Istituto e verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura al termine del presente contratto.
4. Nessuna altra spesa è dovuta Dott. Mencarini Gabriele in aggiunta di quanto sopra.
5. Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura a cui dovrà essere allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva e la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m..
6. Per ogni controversia il foro competente è il Tribunale di Pisa e/o sue articolazioni istituzionali.

Per ogni controversia il foro competente è il Tribunale di Pisa e/o sue articolazioni istituzionali.

IL RPD

Dott. Mencarini Gabriele



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maura Biasci  
*Maura Biasci*