



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
CON INDIRIZZO MUSICALE**

"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - pic81900l@istruzione.it - pic81900l@pec.istruzione.it

Prot.n. 4155/IV.5

Ponsacco, 11 giugno 2021

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di ESPERTO ESTERNO all'Istituto scolastico I.C. Niccolini da impiegare nella realizzazione del Progetto: "CHE BELLA DIFFERENZA !!!" CODICE CUP: J78H17000320001

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione –
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1 e Azione
10.3.1**

**Obiettivo specifico e Azione 10.1.1 Sottoazione 10.1.1 A Titolo del Progetto: "CHE BELLA DIFFERENZA!!!"
Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2019-43**

*Individuazione **ESPERTO Esterno***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.l. 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTE le delibere degli Organi Collegiali competenti di questo Istituto;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l' Avviso pubblico 4294 del 27/04/2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e Integrazione;

VISTA la nota ministeriale prot.n. AOODGEFID - 1418 del 27/01/2020 con autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica per l'Azione 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A – Codice identificativo del progetto: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2019-43;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 16/01/2020 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2020;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, prot.n. 1702/IV 5 del 25/02/2020;

VISTO l'avviso interno propt.n.3792/VI.3 del 20 maggio 2021;

VISTE le risultanze della procedura di selezione interna conclusasi con l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria per esperti interni avvenuta in data 10/06/2021;

VISTA la necessità di individuare **ESPERTI ESTERNI** inerenti le tematiche oggetto dei corsi previsti per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esterne:

a) n° 1 esperto interno per modulo " INSIEME CON L'ARTE " n° 30 ore

Abstract del modulo: destinatari studenti di classi seconda e terza Scuola Secondaria I grado. Sede Scuola Secondaria "M.L.Niccolini" di Ponsacco.

Il modulo si presenta come laboratorio teatrale nella scuola, per dare agli allievi la possibilità di realizzare un prodotto finito in un'ottica di cultura e di servizio per l'utenza scolastica. Si ritiene fondamentale il coinvolgimento dei genitori nelle forme da concordare tra esperto studenti e tutor.

b) n° 1 esperto esterno per modulo “ EMOZION.....ARTE ” n° 30 ore

Abstract del modulo: destinatari alunni di Scuola Primaria. Sede Scuola Primaria di Le Melorie.
Il presente modulo nasce dal desiderio di avvicinare i bambini al complesso ed affascinante mondo dell'arte. Con questo intervento si attiverà un percorso di ricerca in cui la pittura, l'assemblaggio ed il colore puro, sfumato, stampato, graffiato, tagliato, stropicciato porterà alla costruzione di itinerari in cui la forma assumerà un aspetto del tutto secondario. I bambini saranno infatti stimolati a rappresentare qualcosa di personale andando oltre un'opera denotativa leggibile dall'adulto, e favorendo forme comunicative efficaci anche poco corrispondenti alle raffigurazioni stereotipate.

c) n° 1 esperto esterno per modulo “ LA VITTORIA PIU' BELLA:UNITI NELLO SPORT ” n° 30 ore

Abstract del modulo: destinatari studenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado. Sede Scuola Primaria Giusti di Ponsacco. Il modulo si propone di promuovere la massima diffusione della pratica sportiva e ludico-motoria, anche al fine di garantire l'integrazione sociale e culturale dei cittadini stranieri e delle comunità residenti sul territorio, contrastando tramite lo sport le forme di discriminazione razziale e di intolleranza. Attraverso lo sport possiamo infatti instaurare un clima positivo che favorisca l'integrazione e la costruzione di un senso di appartenenza tra giovani italiani e i loro coetanei provenienti da un contesto migratorio, con effetti positivi nelle relazioni interne alle comunità presenti sul territorio. Lo sport, attraverso il ruolo trainante e i valori educativi che lo animano, promuove la cultura del rispetto per gli altri e per le diversità.

d) n° 1 esperto esterno per modulo “ COME LE RONDINI ” n° 30 ore

Abstract del modulo: destinatari studenti Scuola Secondaria di I grado. Sede Scuola Secondaria “M L. Niccolini” di Ponsacco.
Il presente modulo mira a far acquisire agli alunni le abilità legate all'uso dei nuovi media, specificamente quelle necessarie a realizzare, presentare e socializzare un prodotto audiovisivo e magari un libro in formato elettronico con eventuale pubblicazione sul sito della scuola. La proposta si rivolge agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto con o senza alle spalle esperienza personale o comunque familiare di migrazione. Tema conduttore sarà la narrazione dell'esperienza di migrazione “da vicino” (intra-nazionale) o “da lontano” (internazionale); il genere testuale dell'intervista (rivolta ed effettuata direttamente ai protagonisti) costituirà lo spunto e il corpo della narrazione, fungendo da fonte primaria.

e) n° 1 esperto esterno per modulo “ NON SOLO SCUOLA ” n° 30 ore

Abstract del modulo: destinatari genitori e studenti dell'Istituto. Sede Scuola Secondaria “M.L.Niccolini” di Ponsacco.
Il modulo ha lo scopo di promuovere il confronto e la socialità fra genitori di culture diverse, di favorire l'integrazione sociale e culturale dei cittadini stranieri e delle comunità residenti sul territorio attraverso la conoscenza reciproca, per pervenire alla condivisione di comportamenti comuni che aiutino a superare incomprensioni, sentimenti di emarginazione e facilitino la comunicazione tra genitori e scuola. La scuola diventa luogo d'incontro, di confronto, di scoperta dell'altro, di collaborazione. Si tratta di un percorso che vuole attivare i genitori come risorsa sociale e offrire occasioni di scambio tra padri e madri italiani e stranieri sulle proprie esperienze di vita, sulle prassi educative nei confronti dei figli, sulle modalità di uso dei servizi, per promuovere relazioni, coesione, cittadinanza, inclusione.

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** (autovalutazione titoli), dal curriculum e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del giorno sabato 26 giugno 2021 tramite mail all'indirizzo: piic81900l@istruzione.it**

e

all'indirizzo della Dirigente scolastica: dirigentescolastico@icniccolini.it

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 3) Documenti non debitamente firmati
- 4) Mancanza prerequisiti indispensabili

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per uno o più corsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella dell'allegato A i numeri da 1 a 5 per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.

Le griglie di valutazione (Allegato B) devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo -motivazionale con il D.S.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Art. 7 Prerequisiti indispensabili

Per il modulo d) (Come le rondini)

- sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di disponibilità ad acquisire prima dell'inizio del progetto **conoscenza della piattaforma GPU**.
- **avere comprovata esperienza come videomaker, in tecniche di montaggio digitale e di docenza per quanto attiene videodocumentari o simili, aver realizzato vidoedocumentari a livello professionale.**

Per i moduli a), b), c), e):

- sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di disponibilità ad acquisire prima dell'inizio del progetto **conoscenza della piattaforma GPU**.

Art.8 Avvio e termine delle attività

Il progetto si svolgerà nell'anno scolastico 2021/22, a partire dal mese di ottobre e si concluderà entro il 30 giugno 2022 per poter procedere successivamente agli adempimenti su piattaforma GPU e SIF.

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

La Dirigente scolastica
Maura Biasci

Firmato digitalmente

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario (almeno 48 ore prima)
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione della progettazione e della sua valutazione finale
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Niccolini di Ponsacco

Domanda di partecipazione alla selezione bando _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ESPERTO esterno** relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

| Barrare per selezione | Modulo | N° ore | N° di preferenza |
|-----------------------|--|-----------|------------------|
| | INSIEME CON L'ARTE | 30 | |
| | EMOZION.....ARTE | 30 | |
| | LA VITTORIA PIU' BELLA: UNITI NELLO SPORT | 30 | |
| | COME LE RONDINI | 30 | |
| | NON SOLO SCUOLA | 30 | |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione) in n° pari ai moduli richiesti
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il /La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad acquisire prima dell'inizio del progetto **conoscenza della piattaforma GPU.**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, _____

ai sensi della legge 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco " al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

| | | Da compilare a cura del CANDIDATO | Da compilare a cura della COMMISSIONE |
|---|---|---|--|
| | | Prerequisito per il modulo d (Art.7 del bando) <input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO (Riportare le esperienze nel curriculum vitae) | |
| Titoli culturali: laurea attinente la tipologia d'intervento | Vecchio ordinamento 12 punti Triennale 7 punti Specialistica 5 punti | | |
| Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati) | 5 punti | | |
| Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore/valutatore | 2 punti per incarico (max 6 p.) | | |
| Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto | 2 punti per incarico (max 6 p.) | | |
| Precedenti partecipazioni a progetti PON come Tutor | 2 punti per incarico (max 6 p.) | | |
| Conoscenza dell'uso delle TIC finalizzata alla procedura della piattaforma ministeriale PON (GPU) | 5 punti | | |
| Possesso di certificazioni riconosciute MIUR nell'ambito delle TIC | 2 punti per ciascun titolo | | |
| Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del Progetto | fino ad un massimo di 10 punti (a discrezione della Commissione) | | |
| Totale | | | |

Data _____

Firma del candidato
