



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

Prot. n. 2453/IV 8

Ponsacco, 10 aprile 2020

Al personale scolastico
Al Presidente del Consiglio di
Istituto sig.ra Irene Capannini
Al Sindaco del Comune di
Ponsacco Dott.ssa Francesca
Brogi
All'Assessore all'Istruzione
Dott.ssa Stefania Macchi
Alla Prefettura di Pisa
Al sito web
dell'Istituto
e.p.c.

Al RLS Prof.ssa Lucia Panicucci
Al RLS Salvatore Cifarelli
Al RSPP Ing. Alfonso Tassoni
Al medico competente Dott.ssa
Francesca Gabellieri

Oggetto: *consegna in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali individuali*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020, le istruzioni operative delle Note MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, il DL 18 del 17 marzo 2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

PRESO ATTO che in particolare l'Ordinanza 22 marzo 2020 del Ministero della Salute e il DPCM del 22 marzo 2020 limitano ulteriormente gli spostamenti delle persone, vietando di "trasferirsi o spostarsi, con mezzi di trasporto pubblici o privati, in un comune diverso rispetto a quello in cui attualmente si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute";

VISTA la Determina prot. n.2163 IV.8 del 22/03/2020 che dispone la chiusura dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Ponsacco e di poter comunque avvalersi

del servizio dei collaboratori scolastici in caso di necessità indifferibili, pubblicata sul sito web dell'Istituto;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs 81 /2008;

CONSIDERATI i finanziamenti ministeriali che hanno permesso l'acquisto di strumenti informatici da concedere in comodato d'uso agli studenti segnalati dai docenti dell'Istituto Comprensivo, a seguito sospensione delle lezioni in presenza a causa dell'emergenza epidemiologia da COVID 19;

PRESO ATTO delle necessità di ritiro urgente di tali strumenti da parte delle famiglie;

VISTA la nota dell'USR per la Toscana n.9257 del 6/04/2020 che autorizza le Istituzioni scolastiche ad organizzare autonomamente la consegna dei materiali e dei device presso la sede dell'istituzione scolastica, attraverso un piano formalmente predisposto con il contributo dell'RSPP, del Medico Competente, dell'RLS, che tenga presente la salvaguardia della salute dei lavoratori coinvolti, i vincoli di natura sanitaria derivanti dalla situazione epidemiologica, l'organizzazione della consegna secondo modalità non confliggenti con le norme stabilite dai DPCM vigenti in materia

DISPONE

- 1) che la Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto, situata in Ponsacco, Via Melegnano, 107, venga aperta in nella giornata di **giovedì 16 aprile 2020** dalle ore 8,30 alle ore 16,30 e **venerdì 17 aprile 2020** dalle ore 8,30 alle ore 16,00 per la consegna degli strumenti tecnologici necessari ed urgenti per lo svolgimento della didattica a distanza, nel rispetto del diritto allo studio di tutti gli studenti e studentesse;
- 2) che le operazioni di consegna si svolgano alla presenza della sottoscritta con il supporto del responsabile interno delle tecnologie, sig. Mirko Meini;
- 3) che l'ordine di consegna venga comunicato, come concordato durante i Consigli di Classe ed il Collegio di settore per la Scuola Primaria, dai docenti degli studenti interessati che lo riceveranno, a tal fine, dalla sottoscritta. Saranno indicati i dettagli dell'ora precisa, al fine di evitare assembramento di persone davanti all'entrata della scuola;
- 4) che la fascia oraria per la consegna degli strumenti sia prevista a partire dalle ore

- 9,00 in modo da dedicare la prima mezz'ora di apertura (ore 8,30/9,00) alla predisposizione di tutto il necessario;
- 5) che vengano disposti due banchi, precedentemente igienizzati, all'esterno dell'ingresso della scuola, sui quali verranno messi a disposizione sui banchi esterni gel disinfettante a base alcolica e guanti monouso per gli interessati al ritiro;
 - 6) che il cancello carrabile venga lasciato aperto nella fascia oraria sopra indicata, al fine di consentire il parcheggio all'interno delle pertinenze della scuola e l'avvicinarsi all'entrata principale;
 - 7) che le persone interessate al ritiro rispettino il turno, nel caso di concomitanza di arrivo, mantenendo la distanza di sicurezza (2 m circa), disponendosi in fila nell'area esterna antistante l'ingresso principale della scuola;
 - 8) che al ritiro dei documenti / strumenti / materiali sia presente un solo membro della famiglia;
 - 9) che la persona interessata al ritiro sia in possesso di penna propria, per poter apporre la firma sui documenti che verranno depositati agli atti (una copia di contratto di comodato d'uso per il comodante e una per il comodatario, registro ritiro documenti urgenti ed indifferibili ecc.) e che utilizzi il gel a base alcolica e guanti monouso messi a disposizione prima di procedere alle suddette operazioni.

La Dirigente scolastica
Maura Biasci
(documento firmato digitalmente)