



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,  
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504  
[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Prot.n.2537/IV 6

Ponsacco, 16 aprile 2020

Al personale scolastico  
Al Presidente del Consiglio di  
Istituto sig.ra Irene Capannini  
Al Sindaco del Comune di Ponsacco  
Dott.ssa Francesca Brogi  
All'Assessore all'Istruzione Dott.ssa  
Stefania Macchi  
Alla Prefettura di Pisa  
Al sito web  
dell'Istituto e.p.c.

Al RLS Prof.ssa Lucia Panicucci  
Al RLS Salvatore Cifarelli  
Al RSPP Ing. Alfonso Tassoni  
Al medico competente Dott.ssa  
Francesca Gabellieri

**Oggetto:** *consegna in comodato d'uso gratuito di dispositivi digitali individuali – PC portatili – consegna presso Uffici di Presidenza e Segreteria, Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 - Ponsacco*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTI** i DPCM susseguiti nel mese di marzo 2020, le istruzioni operative delle Note MIUR emanate in applicazione dei detti DPCM, il DL 18 del 17 marzo 2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;

**PRESO ATTO** che in particolare l'Ordinanza 22 marzo 2020 del Ministero della Salute e il DPCM del 22 marzo 2020 limitano ulteriormente gli spostamenti delle persone, vietando di "trasferirsi o spostarsi, con mezzi di trasporto pubblici o privati, in un comune diverso rispetto a quello in cui attualmente si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute";

**VISTA** la Determina prot. n.2163 IV.8 del 22/03/2020 che dispone la chiusura dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Ponsacco e di poter comunque avvalersi

del servizio dei collaboratori scolastici in caso di necessità indifferibili, pubblicata sul sito web dell'Istituto;

**VISTO** il DPCM del 10 aprile 2020 che proroga le disposizioni già in vigore per il contenimento del contagio da COVID 19 al giorno 3 maggio 2020;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs 81 /2008;

**CONSIDERATO** che dalle Scuole Primarie Fucini e Val di Cava sono stati recuperati n.9 PC portatili di proprietà dell'Istituto Comprensivo, che possono essere dati in comodato d'uso agli alunni che, su segnalazione delle insegnanti, non hanno ad oggi possibilità di dotarsi di dispositivi informatici per la didattica a distanza;

**PRESO ATTO** della necessità di ritiro di tali strumenti da parte delle famiglie per poter attuare la didattica a distanza;

**VISTA** la nota dell'USR per la Toscana n.9257 del 6/04/2020 che autorizza le Istituzioni scolastiche ad organizzare autonomamente la consegna dei materiali e dei device presso la sede dell'istituzione scolastica, attraverso un piano formalmente predisposto con il contributo dell'RSPP, del Medico Competente, dell'RLS, che tenga presente la salvaguardia della salute dei lavoratori coinvolti, i vincoli di natura sanitaria derivanti dalla situazione epidemiologica, l'organizzazione della consegna secondo modalità non confliggenti con le norme stabilite dai DPCM vigenti in materia

## **DISPONE**

- 1) che gli Uffici di Presidenza e Segreteria posti in Ponsacco, Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, n.1, vengano aperti nella giornata di **martedì 21 aprile 2020** dalle ore **13,45 alle ore 16,15** per la consegna degli strumenti tecnologici necessari ed urgenti per lo svolgimento della didattica a distanza, nel rispetto del diritto allo studio di tutti gli studenti e studentesse;
- 2) che le operazioni di consegna si svolgano alla presenza della sottoscritta con il supporto di n.1 unità di personale A.T.A.;
- 3) che l'ordine di consegna venga comunicato ai genitori degli studenti interessati dai docenti di classe. Saranno indicati i dettagli dell'ora precisa, al fine di evitare assembramento di persone davanti all'entrata della scuola;
- 4) che la fascia oraria per la consegna degli strumenti sia prevista a partire dalle ore

14,00 in modo da dedicare i primi 15 minuti di apertura (ore 13,45/14,00) alla predisposizione di tutto il necessario;

- 5) che venga disposto un banco, precedentemente igienizzato, nell'ingresso a piano terra dell'edificio, sul quale verranno messi a disposizione gel disinfettante a base alcolica e guanti monouso per gli interessati al ritiro;
- 6) che le persone interessate al ritiro rispettino il turno, nel caso di concomitanza di arrivo, mantenendo la distanza di sicurezza (2 m circa), disponendosi in fila nell'area esterna antistante l'ingresso principale dell'edificio;
- 7) che al ritiro dei dispositivi sia presente un solo membro della famiglia;
- 8) che la persona interessata al ritiro sia in possesso di penna propria, per poter apporre la firma sui documenti che verranno depositati agli atti (una copia di contratto di comodato d'uso per il comodante e una per il comodatario) e che utilizzi il gel a base alcolica e guanti monouso messi a disposizione prima di procedere alle suddette operazioni.

La Dirigente scolastica  
Maura Biasci  
(documento firmato digitalmente)