



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE***"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Prot.n. 6181/VI.9

Ponsacco, 7 ottobre 2019

Al personale dell'I.C. "M. L. Niccolini"  
Al personale degli Istituti scolastici statali  
All'Albo on-line dell'Istituto  
Sito Web

**Oggetto:** Richiesta disponibilità personale interno all'Amministrazione scolastica per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008.

**VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la durata di anni 3 (tre), ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 01/12/2019 - 30/11/2022;

**si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 12,00 del giorno lunedì 21 ottobre 2019, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.**

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

PLESSO	INDIRIZZO	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Scuola dell'Infanzia Machiavelli	Via Machiavelli, 2 PONSACCO	9	2	103
Scuola dell'Infanzia Borghi	Via Carducci, 1 PONSACCO	10	2	95
Scuola dell'Infanzia Giusti	Via Giusti, 36 PONSACCO	2	1	26
Scuola dell'Infanzia Camugliano	Via di Camugliano,54 CAMUGLIANO - PONSACCO	5	1	51
Scuola dell'Infanzia Le Melorie	Via Gabbiano, 2 LE MELORIE	4	1	52
Scuola dell'Infanzia Val di Cava	Via 2 Giugno, 28 VAL DI CAVA	4	1	52
Scuola Primaria Giusti	Via Giusti, 37 PONSACCO	22	4	244
Scuola Primaria Fucini	Via Curtatone (sede provvisoria) PONSACCO	16	3	120
Scuola Primaria Mascagni	Via Melegnano, 104 PONSACCO	11	1	144
Scuola Primaria Le Melorie	Via Gabbiano, 4 LE MELORIE	10	2	120
Scuola Primaria Val di Cava	Via 2 Giugno, 29 VAL DI CAVA	13	1	139
Scuola Secondaria di Primo Grado "Niccolini"	Via Melegnano, 107 PONSACCO	47	6	476
Sede Presidenza e Segreterie dell'Istituto	Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 PONSACCO		8	



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

### **PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP**

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
  - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) aggiornamento DVR – docenti e studenti;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
10. formazione e informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi con un numero massimo di 35 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Premesso che possono presentare la candidatura

- i dipendenti dell'Istituto Comprensivo Niccolini;
- i dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali.

I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

- 1) possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
  - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
  - b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- 2) esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- 5) disponibilità a raggiungere, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto entro le 12 ore dalla chiamata.
- 6) attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici: ai sensi del D.Lgs 195/93

Gli aspiranti devono inoltre:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

- c) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

### **COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato A.

Il punteggio verrà assegnato per l'80% in base al curriculum, graduato secondo i punteggi di seguito; il restante 20% sarà attribuito all'offerta economica (Allegato B) secondo il prezzo più basso.

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi di formazione/aggiornamento	Docenza corsi di formazione
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 <b>Punti 18</b>	Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando <b>Punti 2</b>	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto <b>Punti 1</b> (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto <b>Punti 1</b> (Max punti 10)
Diploma di istruzione sec. superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 del-lo stesso articolo <b>Punti 5</b>	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche <b>Punti 1</b> (Max punti 20)	Per ogni specializzazione conseguita <b>Punti 1</b> (Max punti 10)	
Iscriz. albo professionale <b>Punti 5</b>	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici <b>Punti 0,5</b> (Max punti 10)		
Iscriz. albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni <b>Punti 10</b>			

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curriculum e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà durata di n.3 anni a decorrere dalla firma del contratto.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprendente, al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. Il 50% dell'importo annuale del compenso dovrà essere fatturato entro il mese di gennaio e il restante 50% entro il mese di luglio.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione (Allegato A del presente bando) con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del 21/10/2019, consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o tramite PEC all'indirizzo [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it).

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY) e al Regolamento Europeo G.D.P.R. 2016/679.**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro (ALLEGATO C).

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maura Biasci

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**ALLEGATO A**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
NICCOLINI DI PONSACCO**

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione riservato al personale interno all'Amministrazione Scolastica per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del d.lgs. 81/2008

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In servizio presso l'Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Con contratto a tempo:  Indeterminato  Determinato

Residenza in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione prot. 6181/VI.9 del 7 ottobre 2019.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

- ◆ Di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- ◆ Di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 come di seguito specificato:



- ◆ di aver maturato esperienze nel settore presso Enti Locali:

Durata dal ..... al .....	Scuola/Ente/P.A.

- ◆ di aver svolto i seguenti corsi di formazione e specializzazione:

Frequenza corsi formazione e specializzazione	Descrizione Frequenza corsi formazione e specializzazione per attribuzione punteggio
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	
Per ogni specializzazione conseguita	



- ◆ di aver svolto mansioni di docente presso corsi di formazione:

<b>Docente di corsi di formazione</b>	<b>Descrizione Docente di corsi di formazione per attribuzione punteggio</b>
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	

Di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico;

Il/La sottoscritto/a infine allega alla domanda:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art.21 del DPR 445/2000;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
NICCOLINI DI PONSACCO**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

dichiara di partecipare al bando prot. n. 6181/VI.9 del 07/10/2019 con la seguente offerta economica:

\_\_\_\_\_  
(omnicomprensiva di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione)

Dichiara, inoltre, che l'offerta di cui sopra sarà mantenuta per n°2 mesi dalla data di presentazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo G.D.P.R. 679/2016 con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, Li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

## **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO**

OGGETTO: INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (FORNITORI DELLA SCUOLA: CONSULENTI - FORNITORI DI BENI/SERVIZI - IMPRESE/LAVORATORI.AUTONOMI) AI SENSI DEL **REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY 2016/679** (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION GDPR) DEL 27.04.2016 PUBBLICATO IN G.U./04.05.2016.

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI.**

LA SOTTOSCRITTA, PROF.SSA MAURA BIASCI, IN QUALITÀ DI 'DIRIGENTE SCOLASTICO' E 'TITOLARE DEL TRATTAMENTO' DELL'I.C. 'MARCHESE LAPO NICCOLINI' P.ZZA CADUTI DI CEFALONIA E CORFU' N.1 - PONSACCO (PI) IN BASE AL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY **2016/679** (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI);

#### **PREMESSO CHE:**

- AI SENSI DEL 'REGOLAMENTO EUROPEO', IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI ALLA SCUOLA È LEGALMENTE RAPPRESENTATO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO PRO-TEMPORE;
- IL TITOLARE SI È AVVALSO DELLA FACOLTÀ DI NOMINARE UNO O PIÙ RESPONSABILI (IN BASE ALL'ART.4 ED ART.28 DEL 'REGOLAMENTO EUROPEO');
- L'ART.12 DEL 'REGOLAMENTO EUROPEO' IMPONE DI INFORMARE L'INTERESSATO;
- L'ART.32 DEL 'REGOLAMENTO EUROPEO' IMPONE DI ADOTTARE LE MISURE MINIME PER ASSICURARE UN LIVELLO MINIMO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

### **2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - CONSENSO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

- TUTTI I DATI PERSONALI DEI FORNITORI DELLA SCUOLA: CONSULENTI - FORNITORI DI BENI/SERVIZI - IMPRESE/LAVORATORI.AUTONOMI, RICHIESTI AL MOMENTO DEL 'RAPPORTO LAVORATIVO', SONO TRATTATI DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;
- I 'FORNITORI' DANNO IL 'CONSENSO' PER IL **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDENTIFICATI** DA FORNIRE IN QUANTO NECESSARI PER SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITÀ PER CONTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA; I DATI PERSONALI SONO COSTITUITI DA: **1.NOME E**

COGNOME DELL'INTERESSATO - 2.DATA E LUOGO DI NASCITA - 3.INDIRIZZO E NUMERO DI TELEFONICO - 4.QUALIFICA - RUOLO AZIENDALE E ALTRI DOCUMENTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA - 5.FOTO/EVENTUALE CARTA D'IDENTITÀ.

.IL TRATTAMENTO RIGUARDA GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' PER CONTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;

- LA MANCATA FORNITURA DEI DATI "IDENTIFICATIVI" NON CONSENTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA PER CONTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

### **3.MODALITÀ DEL TRATTAMENTO.**

\_.I DATI PERSONALI SONO TRATTATI CON STRUMENTI AUTOMATIZZATI E NON AUTOMATIZZATI.

\_.IL TRATTAMENTO SARÀ EFFETTUATO SIA CON L'UTILIZZO DI SUPPORTI CARTACEI CHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI, INFORMATICI E TELEMATICI IDONEI A GARANTIRE LA SICUREZZA E LA RISERVATEZZA DEI DATI STESSI IN CONFORMITÀ A QUANTO STABILITO DALL'ART.32 DEL REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 (GDPR) E DALL'ART.31 DEL D.LGS.196/03 IN MATERIA DI "IDONEE MISURE DI SICUREZZA" E DALL'ART.33 DEL D.LGS.196/03 IN MATERIA DI "MISURE MINIME DI SICUREZZA".

\_.NELLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO SARANNO, COMUNQUE, SEMPRE ADOTTATE TUTTE LE MISURE TECNICHE, INFORMATICHE, ORGANIZZATIVE, LOGISTICHE E PROCEDURALI DI SICUREZZA, IN MODO CHE SIA GARANTITO IL LIVELLO MINIMO DI PROTEZIONE DEI DATI PREVISTO DALLA LEGGE.

\_.TUTTI I 'DATI DI OGNI INTERESSATO' POSSONO ESSERE TRATTATI DA TUTTI GLI 'INCARICATI' E DEL TITOLARE.

- IN BASE AL 'REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679', SI INTENDE PER "TRATTAMENTO" QUALUNQUE OPERAZIONE, CONCERNENTI LA RACCOLTA, L'ORGANIZZAZIONE, LA CONSERVAZIONE, LA CONSULTAZIONE, L'ELABORAZIONE, LA MODIFICAZIONE, LA COMUNICAZIONE/DIFFUSIONE, LA CANCELLAZIONE/DISTRUZIONE DEI DATI;
- IN BASE AL 'REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679', SI INTENDE PER "DATI SENSIBILI" I DATI PERSONALI IDONEI A RILEVARE L'ORIGINE RAZZIALE/ETNICA, LE CONVINZIONI RELIGIOSE, FILOSOFICHE, LE OPINIONI POLITICHE, L'ADESIONE A PARTITI/SINDACATI/ ASSOCIAZIONI OD I DATI PERSONALI IDONEI A RILEVARE LO STATO DI SALUTE E LA VITA SESSUALE;
- IN BASE AL 'REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679', SI INTENDE PER "DATI GIUDIZIARI" I DATI PERSONALI IDONEI A RILEVARE PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI CASELLARIO GIUDIZIALE, DI ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO O LA QUALITÀ DI IMPUTATO O DI INDAGATO;
- IL TRATTAMENTO DEI DATI VIENE EFFETTUATO: A.CON L'AUSILIO DI SISTEMI INFORMATICI, B.SU SUPPORTO CARTACEO;
- LA COMUNICAZIONE DI DATI ALL'INTERESSATO DEVE AVVENIRE DIRETTAMENTE A QUEST'ULTIMO O A UN SUO DELEGATO, CON UN PLICO CHIUSO.

### **4.DURATA DEL TRATTAMENTO.**

\_.IL 'TRATTAMENTO DEI DATI' AVRÀ UNA DURATA NON SUPERIORE A QUELLA NECESSARIA ALLE FINALITÀ PER IL QUALE I DATI SONO STATI RACCOLTI E COMUNQUE SEMPRE IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI NATURA CIVILISTICA, FISCALE E TRIBUTARIA VIGENTI.

### **5.COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE.**

- I SOGGETTI A CUI I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI/TRATTATI (DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ) SONO: 1.IL DIRIGENTE SCOLASTICO (DS) - 2.IL DIRIGENTE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA) - 3.GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (AA.SS) - 4.I DOCENTI

(ESCLUSIVAMENTE PER I DATI NECESSARI ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE PREVISTE) - 5. I COLLABORATORI SCOLASTICI/I COMPONENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI INTERNI.

- L'ISTITUTO, SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO, PUÒ COMUNICARE O DIFFONDERE, ANCHE A PRIVATI E PER VIA TELEMATICA, ALCUNI DATI PERSONALI.

.I DATI IN QUESTIONE NON SARANNO COMUNICATI AD ALTRI SOGGETTI NÉ SARANNO OGGETTO DI DIFFUSIONE.

## **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO.**

IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI **L'INTERESSATO HA DIRITTO** (IN BASE ALL'ART.15 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 GDPR) \_ MEDIANTE RICHIESTA AL TITOLARE \_ A:

- OTTENERE LA CONFERMA DELL'ESISTENZA DI DATI PERSONALI CHE LO RIGUARDANO, E LA LORO COMUNICAZIONE IN FORMA LEGGIBILE.
- OTTENERE/VERIFICARE: ESATTEZZA - AGGIORNAMENTO - RETTIFICAZIONE - INTEGRAZIONE DEI DATI.
- OTTENERE: LA CANCELLAZIONE, LA TRASFORMAZIONE IN FORMA ANONIMA O IL BLOCCO DEI DATI TRATTATI IN VIOLAZIONE DI LEGGE.

## **7. DIRITTO DI RECLAMO**

.I SOGGETTI CUI SI RIFERISCONO I DATI PERSONALI HANNO IL DIRITTO IN QUALUNQUE MOMENTO DI PROPORRE RECLAMO AL GARANTE PER LAMENTARE UNA VIOLAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:  
DIRIGENTE SCOLASTICO (DS)  
MAURA BIASCI

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993)