



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE**

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504

[www.icniccolini.gov.it](http://www.icniccolini.gov.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Prot. n° 5866/IV.5

Ponsacco, 11/10/2018

CUP: J5B18000040007

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di TUTOR da impiegare nella realizzazione del Progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1A*

*Azione 10.2.2 A*

*Avviso AOODGEFID / Prot.n.1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”– Individuazione TUTOR*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il

*riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";*

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 prot. n° 28 del 07/01/2016 con il quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/19;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.7 prot. n°7 del 12/02/2018, variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 64 prot. n° 2644 del 21/04/2017 con la quale è stato deliberato il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ Prot.n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"

**VISTA** la nota AOODGFID/207 - autorizzazione progetto Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1A Azione 10.2.2A –

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR INTERNO inerenti le tematiche oggetto dei corsi previsti per la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

di AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

a) <u>n° 1 Tutor per Corso "SciviAMO-libriAMO"</u>	<u>n° 30 ore</u>
b) <u>n° 1 Tutor per Corso "Parole in scena"</u>	<u>n° 30 ore</u>
c) <u>n°1 Tutor per Corso "Parole in scena, bis!"</u>	<u>n° 30 ore</u>
d) <u>n°1 Tutor per Corso "Tutti per uno ... uno per tutti! "</u>	<u>n° 30 ore</u>
e) <u>n° 1 Tutor per Corso "SCUOLA IN VIAGGIO"</u>	<u>n° 30 ore</u>
f) <u>n° 1 Tutor per Corso "ANDIAMO A PROGRAMMARE!!!"</u>	<u>n° 30 ore</u>
g) <u>n° 1 Tutor Madrelingua per Corso "LE FRANCAIS AUTREMENT"</u>	<u>n° 30 ore</u>
h) <u>n° 1 Tutor Madrelingua per Corso "WEBENGLISH"</u>	<u>n° 30 ore</u>

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati nel percorso formativo e per le ore previste, il compenso è di €/ora 30,00 (trenta/00), comprensivo di ogni onere e IVA se dovuta.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmate in calce, corredate dall'**allegato B** (autovalutazione titoli), dal curriculum e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12,00 del giorno 27 ottobre 2018 a mezzo e-mail all'indirizzo:**

**[piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it)**

Indicare nell'oggetto della mail: CANDIDATURA TUTOR PON "COMPETENZE DI BASE".

#### **Art. 4 Requisiti di ammissione:**

saranno considerate valide le domande dei partecipanti con i seguenti requisiti minimi:

- 1) Titolo di studio indicato nei relativi allegati
- 2) Essere insegnante con contratto a tempo indeterminato o determinato al 30/06/2019 o al 31/08/2019, anche con incarico part-time, presso l'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco.

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine
- 2) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 3) Documenti non debitamente firmati

#### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per uno o più corsi barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce per ognuno dei moduli a cui si richiede di partecipare ed inserendo nella relativa casella dell'allegato A i numeri da 1 a 8 per indicare la preferenza nell'ordine di incarico.

Le griglie di valutazione (Allegato B) devono essere compilate una in ragione di ogni percorso a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

#### **Art. 7. Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico. La Commissione stilerà una graduatoria che sarà pubblicata all'albo dell'Istituto per il periodo previsto per eventuali ricorsi. Successivamente il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi.

#### **Art. 8 Prerequisiti**

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di disponibilità ad acquisire prima dell'inizio del progetto **conoscenza della piattaforma GPU**.

#### **Art. 9 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi .

La Dirigente scolastica  
Maura Biasci

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

### **Compiti del Tutor**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che*

*partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor:*

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
  - 2) password personali devono completarle)*
  - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - 4) concorda l'orario con gli esperti*
  - 5) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati*
  - 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - 7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione) in n° pari ai moduli richiesti
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il /La sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità ad acquisire prima dell'inizio del progetto **conoscenza della piattaforma GPU.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
ai sensi del Regolamento UE 679/2016 , autorizza l'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco " al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B TUTOR**

		Da compilare a cura del CANDIDATO	Da compilare a cura della COMMISSIONE
Titoli culturali: laurea attinente la tipologia d'intervento, ovvero laurea abilitante all'insegnamento delle discipline richieste: Lettere, Matematica, Lingua straniera, Scienze della formazione Primaria e Pedagogia	Vecchio ordinamento 12 punti Triennale 7 punti Specialistica 12 punti		
Diploma di scuola media superiore (non si valuta se laureati)	5 punti		
Anzianità di servizio nella scuola sede di progetto	2 punti per anno (max 16 p.)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come facilitatore/valutatore	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Certificazioni in didattica dell'italiano a stranieri (D.ITAL.S.)	5 punti		
Esperienza come docente Funzione Strumentale	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Esperto	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Precedenti partecipazioni a progetti PON come Tutor	2 punti per incarico (max 6 p.)		
Conoscenza dell'uso delle TIC finalizzata alla procedura della piattaforma ministeriale PON (GPU)	5 punti		
Possesso di certificazioni riconosciute MIUR nell'ambito delle TIC	2 punti per ciascun titolo		
Formazione certificata attinente alle tematiche del progetto	2 punti per ogni certificazione (max 2 certif.)		
Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del Progetto	fino ad un massimo di 10 punti (a discrezione della Commissione)		
		<b>Totale</b>	

Firma del candidato

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_