

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"M.L.NICCOLINI"

OGGETTO: ASSENZA PER PERMESSO RETRIBUITO

Personale Ata con contratto a tempo indeterminato
(CCNL art. 15 – CCNL – Comparto scuola).

__1__ sottoscritt _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di Collaboratore Scolastico/Assistente
Amministrativo con contratto a tempo indeterminato

C H I E D E

che gli/le sia concesso un permesso retribuito di giorni _____ dal
_____ al _____ per:

particolari motivi personali o familiari - usufruiti gg. _____
(max. 3 gg. per a.s.) – Art. 15 CCNL – “A domanda del dipendente sono concessi nell’anno
scolastico 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari **documentati** anche
mediante autocertificazione”.

lutto
(max. 3 gg. per evento) - Grado di parentela _____
Art. 15 CCNL – “Lutti per perdita del coniuge, parenti entro il secondo grado, di soggetto
componente la famiglia anagrafica e di affini di primo grado”

matrimonio
(15 gg. consecutivi - data del matrimonio compresa nel periodo richiesto)

partecipazione a concorsi ed esami - usufruiti gg. _____
(max. 8 gg. per a.s. compresi quelli richiesti per il viaggio)

Ponsacco, lì

FIRMA _____

Visto si autorizza,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maura Biasci