

- AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"M.L.NICCOLINI"

OGGETTO: ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA
Personale con contratto a tempo indeterminato
(CCNL art. 18 – CCNL – Comparto scuola).

__1__ sottoscritt__ _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____ con contratto a
tempo indeterminato

C H I E D E

Ai sensi dell'art.18 comma 1 del CCNL Scuola 29/11/07 e degli art. 69 e 70 del T.U.
approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957, di fruire, compatibilmente con le
esigenze di servizio, di un periodo di aspettativa* per i seguenti motivi di famiglia

dal _____ al _____ compresi.

Allega documentazione giustificativa della richiesta.

Data _____

FIRMA _____

*Periodo continuativo non superiore ad un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo
dopo sei mesi di servizio, e il limite massimo è di 2 anni e mezzo in un quinquennio.

Visto si autorizza,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maura Biasci