



*Istituto Comprensivo
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado
"Marchese Lapo Niccolini"
Ponsacco*

**Disciplinare interno per l'utilizzo dei servizi di
Posta elettronica ed accesso ad Internet, erogati dal Sistema Informativo della
rete didattica dell'Istituto Comprensivo "M.L. Niccolini" - Ponsacco**

Premessa

Dall'esame di diversi reclami, segnalazioni e quesiti pervenuti, il Garante per la protezione dei dati personali ha preso atto dell'esigenza di prescrivere ai datori di lavoro pubblici e privati alcune misure, necessarie o opportune, per conformare alle vigenti disposizioni in materia di Privacy il trattamento di dati personali effettuato per verificare il corretto utilizzo, nel rapporto di lavoro, della Posta elettronica e di Internet.

A tale scopo è stato emanato il provvedimento generale pubblicato sul Bollettino n. 81 del Marzo 2007 (www.garanteprivacy.it/garante/doc.jsp?ID=1387522) e, successivamente, sulla Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 58 del 10.03.2007 (di seguito "il Provvedimento").

Nell'ambito dell'Istituto scolastico di fatto la Dirigente scolastica (Ds) viene equiparato al datore di lavoro così come i Docenti e il personale ATA debbono essere considerati dei dipendenti dell'istituto stesso. Gli studenti dell'istituto e gli utenti esterni che usufruiscono dei servizi in base a convenzioni, seppur non potendo essere messi in diretta relazione attraverso un rapporto di lavoro, devono comunque essere tutelati in materia.

Con il presente disciplinare la Ds, in quanto responsabile dell'erogazione dei servizi in oggetto nonché titolare del trattamento dati, fornisce concreto riscontro alle prescrizioni del Garante e si conforma a quanto previsto nelle conclusioni del Provvedimento, al punto 2), lett. a).

Principi

Il presente disciplinare viene predisposto nel rispetto della vigente disciplina in materia di Privacy, con riguardo, in particolare, alle norme del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che disciplinano il trattamento effettuato dai soggetti pubblici.

La Ds garantisce che il trattamento dei dati personali dei dipendenti, effettuato per verificare il corretto utilizzo della Posta elettronica e di Internet, si conforma ai seguenti principi:

- il principio di *necessità*, secondo cui i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi in relazione alle finalità perseguite (*art. 3 del Codice; par. 5.2 del Provvedimento*);
- il principio di *correttezza*, secondo cui le caratteristiche essenziali dei trattamenti devono essere rese note ai lavoratori (*art. 11, c. 1, lett. a), del Codice*) poiché le tecnologie dell'informazione, in modo più marcato rispetto ad apparecchiature tradizionali, permettono di svolgere trattamenti ulteriori rispetto a quelli connessi ordinariamente all'attività lavorativa, anche all'insaputa o, comunque, senza la piena consapevolezza dei lavoratori (*par. 3 del Provvedimento*);
- principio di *pertinenza e non eccedenza* (*par. 6 del Provvedimento*), in virtù del quale:

- i trattamenti devono essere effettuati per finalità *determinate, esplicite e legittime* (art. 11, c. 1, lett. b) del Codice; par. 4 e 5 del Provvedimento);
- il datore di lavoro deve trattare i dati “*nella misura meno invasiva possibile*”;
- le attività di monitoraggio devono essere svolte solo da soggetti preposti (par. 8 del Provvedimento) ed essere “*mirate sull’area di rischio, tenendo conto della normativa sulla protezione dei dati e, se pertinente, del principio di segretezza della corrispondenza*” (Parere n. 8/2001, punti 5 e 12).

Informativa sulle modalità di utilizzo di Posta elettronica ed Internet

La Ds informa i fruitori dei servizi in questione in merito alle modalità consentite di utilizzo di Posta elettronica ed Internet, attraverso la pubblicazione delle *politiche di uso* che avviene attraverso circolari interne ed affissione agli albi per gli utenti interni all’Istituto (Docenti, personale ATA e studenti) e con notifica diretta per gli utenti esterni.

Misure di tipo organizzativo

In relazione all’adozione delle misure di tipo organizzativo di cui al punto 5.2. del Provvedimento (per le finalità segnatamente indicate alla lettera b) delle conclusioni del Provvedimento stesso) la Ds ha provveduto ad un’attenta valutazione dell’impatto dei controlli implementati sui diritti dei lavoratori ed ha, conseguentemente, riorganizzato il sistema e la tempistica dei controlli stessi. Sul punto specifico, per ciò che riguarda le tipologie di utenti cui è accordato l’utilizzo della Posta elettronica e l’accesso a Internet, si rinvia alle *politiche di uso* sopra citate.

In riferimento a quanto prescritto dal Provvedimento circa l’individuazione dell’ubicazione riservata alle postazioni di lavoro, al fine di ridurre il rischio di impieghi abusivi, si specifica che per la particolarità dell’impiego fatto nell’Istituto di tali strumenti e delle attività svolte dagli utenti non è possibile assegnare una postazione fissa. L’accesso alle postazioni è protetto tramite sistema di autenticazione che richiede l’immissione di un apposito codice utente e della relativa password. Per la descrizione particolareggiata dell’assegnazione del codice utente e della password si rinvia alle *politiche di uso* sopra citate.

Misure di tipo tecnologico

Navigazione in Internet

Con riguardo alla navigazione in Internet la Ds, al fine di ridurre il rischio di usi impropri della “navigazione” (ovvero quegli usi consistenti in attività non correlate alla prestazione lavorativa e alle attività didattiche quali, a titolo esemplificativo, la visione di siti non pertinenti, l’*upload* o il *download* di *file* non legati ad attività didattico-educativa, l’uso di servizi di rete con finalità ludiche o, comunque, estranee alle proprie mansioni e ai fini che l’Istituto è chiamato a svolgere), adotta le seguenti misure tese a limitare nel maggior grado possibile controlli successivi che, in relazione ai dati personali che ne sono oggetto, potrebbero determinare il trattamento di informazioni personali, anche non pertinenti o idonee a rivelare convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche, lo stato di salute o la vita sessuale (art. 8 l. n. 300/1970; artt. 26 e 113 del Codice; Provv. del Garante Privacy del 2 Febbraio 2006).

In particolare la Ds ha realizzato attività finalizzate:

- alla predisposizione di liste di siti indesiderati (c.d. *black list*);
- alla configurazione di sistemi o utilizzo di filtri che prevencono determinate operazioni non correlate all’attività lavorativa (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: l’*upload*, l’accesso ai

siti inseriti nella *black list*, il *download* di *file* o *software* aventi particolari caratteristiche dimensionali o di tipologia di dato);

-al trattamento di dati in forma anonima o tale da precludere l'immediata identificazione degli utenti;

-alla conservazione nel tempo dei dati per il periodo strettamente limitato al perseguimento di finalità organizzative, produttive e di sicurezza ovvero in adempimento di obblighi previsti dalla legge.

-alla graduazione dei controlli che in via preliminare saranno effettuati su dati aggregati riferiti all'intero Sistema informativo e solo in caso di gravi o reiterati comportamenti anomali verranno previsti controlli su base individuale.

A causa della particolare tipologia dell'attività svolta dall'Istituto non è possibile individuare e permettere l'accesso solo a categorie di siti considerati correlati con i fini e gli obiettivi che l'Istituto si propone.

Trattamenti esclusi

La Ds o il personale delegato non effettuano controlli prolungati, costanti o indiscriminati dell'uso di Internet e Posta elettronica da parte degli utenti.

La Ds o il personale delegato non effettua, in nessun modo ed in nessun caso, trattamenti di dati personali mediante sistemi *hardware* e *software* che mirano al controllo a distanza di lavoratori e che possono essere svolti tramite i seguenti mezzi:

-lettura e registrazione sistematica dei messaggi di posta elettronica degli utenti;

-riproduzione sistematica delle pagine web visualizzate dall'utente ed eventuale memorizzazione, se non per quanto riguarda gli indirizzi delle stesse, in forma totalmente anonima per l'utente, in modo da poter procedere all'individuazione di categorie di siti considerati non correlati con i fini e gli obiettivi che l'Istituto si propone, rendendo possibile l'aggiornamento delle liste di siti indesiderati (c.d. *black list*), anonimata che potrebbe venir meno, utilizzando un particolare processo di analisi dei dati messi in relazione con i *file di log* del sistema, per il perseguimento di finalità relative alla sicurezza ovvero in adempimento degli obblighi previsti dalla legge;

-lettura e registrazione dei caratteri inseriti dagli utenti tramite la tastiera ovvero dispositivi analoghi a quello descritto;

-analisi occulta dei dispositivi per l'accesso ad Internet o l'uso della Posta elettronica messi a disposizione degli utenti.

Aggiornamento periodico

Della redazione del presente disciplinare viene fatta menzione nel Documento Programmatico per la Sicurezza (DPS) di cui al D. Lgs. 196/03, art. 33 ed All. B.

Il presente documento viene sottoposto a revisione annuale o comunque ogni qualvolta sia necessario un aggiornamento alla luce dell'esperienza, di nuove normative e dell'innovazione tecnologica.

Ponsacco li, 9 Gennaio 2008

La Dirigente Scolastica
Maura Biasci