

Istituto Statale
Tecnico Commerciale e per Geometri
"Enrico Fermi"

Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcfermi.gov.it – pitd03000r@istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"

I.T.C.G. - "E. FERMI"-PONTERERA
Prot. 0002521 del 07/03/2018
07-05 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA,
DEGLI ELENCHI DI **ESPERTI FORMATORI** ed **ESPERTI TUTOR**,
PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL
"PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015"
AMBITO TERRITORIALE DELLA TOSCANA 019 – PISA – "TRE VALLI"

RIAPERTURA DELLE SELEZIONI 2018

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio X – Pisa

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al Sito web dell'Istituto

A tutti gli interessati

Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

i precedenti avvisi Prott. n. 2858/C38d e 2859/C38d del 20/03/17, per il reperimento di Esperti Formatori e Tutor per le attività di formazione di Ambito di cui alla Legge n. 107/2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 1, comma 124, che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

CONSIDERATO che nei precedenti avvisi era prevista la possibilità di utilizzare le relative graduatorie anche per gli AA.SS. successivi;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire ulteriori Esperti FORMATORI e TUTOR, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, dell'Ambito Territoriale Toscana 019 – Pisa – Rete "Tre Valli", secondo la nuova programmazione A.S. 2017/18, attingendo prioritariamente al personale dipendente della Pubblica Amministrazione, da inserire in coda agli elenchi già formati con le precedenti selezioni,

RIAPRE – ISTITUISCE EX-NOVO LE SELEZIONI

di Esperti FORMATORI ed Esperti TUTOR relativamente alle seguenti U.F.:

RIEPILOGO U.F.	D.S. REFER.	ISCRITTI		H U.F.	H PRES	FAD/ R/A	RESTITUZIONE	H DOC	H TUT AULA	H TUT	ATTIVATE			
		MIN	MAX								V. ERA	V. ARNO	VOLTERRA	TOT.
01 - SENZA ZAINO: STRUMENTI E MATERIALI PER LA DIFFERENZIAZIONE	PAMPALONI	20	30	30	18	10	2	20	10	10	1			1
02 - SENZA ZAINO: GESTIONE DELLA CLASSE E DIFFERENZIAZIONE	PAMPALONI	20	30	30	18	10	2	20	10	10	1			1
03 - SENZA ZAINO: AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE	PAMPALONI	20	30	30	18	10	2	20	10	10	1			1
08 - PROGETTARE E VALUTARE – I CICLO - AREA LETTERARIA-UMANISTICA	LA FORGIA	20	30	25	12	10	3	15	8	7	1			1
12 - DIDATTICA ROVESCIAATA	FROSINI	20	30	25	12	10	3	15	8	7	2		1	3
13 - COOPERATIVE LEARNING	FORNAI	20	30	25	12	10	3	15	8	7	1			1
14 - INNOVAZIONE DIGITALE PER LA DIDATTICA	FROSINI	20	30	25	12	10	3	15	8	7	1			1
17 - INGLESE - LIV. A2	VITTIPALDI	20	30	25	16	5	4	20	10	10	1			1
18 - INGLESE - LIV. B2	VITTIPALDI	20	30	25	16	5	4	20	10	10	1	1		2
19 - INGLESE - LIV. B1	VITTIPALDI	20	30	25	16	5	4	20	10	10	1			1
21 - GESTIONE DEI CONFLITTI - INFANZIA - PRIMARIA	BALDUCCI	20	25	25	12	10	3	15	8	7	3		1	4
22 - GESTIONE DEI CONFLITTI - SECONDARIA I E II GRADO	BALDUCCI	20	25	25	12	10	3	15	8	7	1			1
23-I - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - INFANZIA I	BIASCI	20	25	25	12	10	3	15	8	7	1			1
23-P - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI PRIMARIA	BIASCI	20	25	25	12	10	3	15	8	7	1			1
24 - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - SECONDARIA I E II GRADO	BIASCI	20	25	25	12	10	3	15	8	7	1			1
25 – FAD E LIFELONG-LEARNING (CPIA)	VITTIPALDI	20	25	25	6	13	6	15	8	7	1			1
26 – SAPER USARE GLI STRUMENTI DIGITALI (CPIA)	VITTIPALDI	20	25	25	6	13	6	15	8	7	1			1

27 - SAPER USARE WEB&DESK APPS	VITTIPALDI	20	25	25	12	5	8	15	20	10	1			1
28 - SAPER USARE GOOGLE APPS & CLASSROOM	VITTIPALDI	20	25	25	12	5	8	15	20	10	1			1
29 - CODING PER GOOGLE APPS - FORM	VITTIPALDI	20	25	25	12	5	8	15	20	10	1			1
30 - PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE II CICLO	ROBINO	20	30	25	12	5	8	15	8	20	1			1

Nella tabella seguente i nominativi degli Esperti Formatori e TUTOR già individuati in base alle graduatorie dell'A.S. 2016/17:

U.F.	D.S. REFERENTE	DOCENTE	TUTOR
01 - SENZA ZAINO: STRUMENTI E MATERIALI PER LA DIFFERENZIAZIONE	PAMPALONI	AVVISO	AVVISO
02 - SENZA ZAINO: GESTIONE DELLA CLASSE E DIFFERENZIAZIONE	PAMPALONI	COPPEDÈ	AVVISO
03 - SENZA ZAINO: AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE	PAMPALONI	MARCONCINI	AVVISO
08 - PROGETTARE E VALUTARE – I CICLO - AREA LETTERARIA-UMANISTICA	LA FORGIA	AVVISO	AVVISO
12 - DIDATTICA ROVESCIAATA	FROSINI	AVVISO	FIorentini
13 - COOPERATIVE LEARNING	FORNAI	GHILARDUCCI	AVVISO
14 - INNOVAZIONE DIGITALE PER LA DIDATTICA	FROSINI	PALMESANO	DE PASCALIS
15 - CODING BASE	ROBINO	RONCAGALLE	MULÈ
17 - INGLESE - LIV. A2	VITTIPALDI	IRTO	CILIBERTO
18 - INGLESE - LIV. B2	VITTIPALDI	PIERINI - IRTO	NATALINO - CILIBERTO
19 - INGLESE - LIV. B1	VITTIPALDI	PIERINI	NATALINO
21 - GESTIONE DEI CONFLITTI - INFANZIA - PRIMARIA	BALDUCCI	AVVISO	AVVISO
22 - GESTIONE DEI CONFLITTI - SECONDARIA I E II GRADO	BALDUCCI	AVVISO	AVVISO
23-I - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - INFANZIA	BIASCI	AVVISO	AVVISO
23-P - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - PRIMARIA	BIASCI	AVVISO	AVVISO
24 - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - SECONDARIA I E II GRADO	BIASCI	AVVISO	AVVISO
25 – FAD E LIFELONG-LEARNING (CPIA)	VITTIPALDI	AVVISO	AVVISO
26 – SAPER USARE GLI STRUMENTI DIGITALI (CPIA)	VITTIPALDI	AVVISO	AVVISO
27 - SAPER USARE WEB&DESK APPS	VITTIPALDI	AVVISO	AVVISO
28 - SAPER USARE GOOGLE APPS & CLASSROOM	VITTIPALDI	AVVISO	AVVISO
29 - CODING PER GOOGLE APPS - FORM	VITTIPALDI	AVVISO	AVVISO
30 - PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE II CICLO	ROBINO	AVVISO	AVVISO

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato all'alimentazione degli elenchi già formati di **Esperti FORMATORI** ed **Esperti TUTOR**, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, previste dalle Unità Formative dell'Ambito 019, come specificatamente dettagliato nelle **Schede Tecniche** delle singole UF, riunite nell'**Allegato A** (revisione 2018).

Gli Esperti reperiti con la presente selezione saranno inseriti in coda agli elenchi già formati nel 2017 e saranno interpellati nel caso di indisponibilità degli Esperti che precedono in graduatoria.

ATTENZIONE

Per le U.F. del “Senza Zaino”, trattandosi di attività formative specifiche, la partecipazione è riservata agli iscritti all'albo dei formatori della Rete “Senza Zaino” e in servizio nelle Scuole dell'Ambito 019 di Pisa.

Ulteriori avvisi, con scadenza inferiore a 15 gg, potranno essere emessi con successivi provvedimenti per il reperimento di ulteriori figure per le U.F. qui non presenti.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Tutti gli interessati possono presentare domanda utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato I**).

Sono ammessi alla presente selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali**:

- Essere insegnante di ruolo presso Istituzioni facenti parte del servizio pubblico **oppure** essere in possesso di laurea;
- Non ricadere in nessuna situazione di esclusione a contrarre incarichi con le Pubbliche Amministrazioni;
- Il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, con particolare riferimento a quelli indispensabili per la corretta ed efficace realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e gestione di tutte le attività di cui alla presente selezione;
- Rispettare gli ulteriori eventuali requisiti riportati nella specifica *Scheda Tecnica* di ciascuna singola UF per la quale si presenta la presente candidatura;
- Relativamente alle **U.F. 1-2-3 “Senza Zaino”**, trattandosi di attività formative relative una metodologia didattica specifica, “regolamentata” da un protocollo/disciplinare della Rete delle Scuole “Senza Zaino”, gli aspiranti Esperti Formatori e/o Tutor devono necessariamente essere iscritti allo specifico Albo dei formatori “Senza Zaino” e in servizio nelle Scuole dell'Ambito 019 di Pisa. Tale iscrizione costituisce requisito specifico, in assenza del quale si procederà all'esclusione della candidatura.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e/o 47, a seconda dei casi, del D.P.R. n. 445/2000, di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- g) aver preso visione dell'Avviso e di accettarne, senza riserva alcuna, ogni contenuto e condizione.

Poiché ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte, anche nel curriculum vitae¹ o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione, potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Resta salva l'eventuale azione di risarcimento dei danni, anche di immagine, causati all'Amministrazione conseguenti ad una tale situazione, oltre che la denuncia alla Procura della Repubblica per le conseguenze penali del caso.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o dalla procedura di affidamento dell'incarico e/o la decadenza definitiva dalla graduatoria.

Per i dipendenti delle P.A., in caso di conferimento dell'incarico, è richiesta l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività secondo quanto previsto in materia di incompatibilità e di cumulo degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 165/20011 e ss. mm. e ii.

I docenti in servizio presso gli Istituti dell'Ambito 019 si ritengono autorizzati allo svolgimento delle attività formative oggetto del presente avviso, in quanto attività di Rete, previa informativa al D.S. dell'Istituto di servizio che ne valuterà la compatibilità con gli impegni di servizio e/o eventuali altri motivi ostativi.

In caso di diniego, il D.S. dell'Istituto di servizio dell'aspirante Esperto Formatore e/o Tutor ne darà tempestiva comunicazione al D.S. di questa Scuola Polo, comunque entro 15gg dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'Albo pretorio.

¹ Si rimanda all'art. 9.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'Esperto deve assicurare, sin dalla presentazione della propria candidatura, la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, così come elaborato dal CTA dell'Ambito 019.

In particolare, l'Esperto **Formatore** ha il compito di:

1. partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzati dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
2. consegnare alla Scuola Polo, tassativamente almeno cinque giorni prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'Esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria in merito all'originalità dei materiali prodotti, nonché all'utilizzo e al riutilizzo, gratuito e a tempo indeterminato, degli stessi (*Allegato 3*).
3. tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
4. effettuare, ove necessario, una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
5. coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
6. sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
7. sostenere, ove necessario, i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
8. coordinarsi ed interagire con il TUTOR, nei casi in cui la specifica UF preveda tale figura, durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
9. promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di “*comunità di pratica*”, finalizzate allo sviluppo professionale;
10. mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
11. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
12. compilare i registri delle lezioni, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
13. qualora l'incarico lo preveda, effettuare l'accompagnamento/tutoraggio dei discenti nelle attività di R/A presso le sedi di servizio, anche in collaborazione col TUTOR secondo quanto meglio stabilito nella lettera di incarico. Tali attività sono remunerate come tutoraggio.

In particolare, l'Esperto **TOTUR** ha il compito di:

1. partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzati dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
2. svolgere l'attività oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
3. effettuare, ove necessario, una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
4. facilitare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
5. sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
6. sostenere, ove necessario, i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on-line, e nella fase di restituzione finale;
7. coordinarsi ed interagire con l'Esperto FORMATORE durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
8. promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di "comunità di pratica", finalizzate allo sviluppo professionale;
9. promuovere e sostenere strategie innovative di apprendimento-insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
10. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
11. supervisionare la compilare dei registri delle lezioni, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
12. qualora l'incarico lo preveda, effettuare l'accompagnamento/tutoraggio dei discenti nelle attività di R/A presso le sedi di servizio, anche in collaborazione col FORMATORE secondo quanto meglio stabilito nella lettera di incarico.

Art. 4 – Incarichi, compensi e condizioni contrattuali correlate

Nell'incarico all'Esperto Formatore e al Tutor sarà definito il numero di ore per le varie attività formative relative alle singole U.F., secondo quanto previsto dalla CDS e riportato nella Tabella di cui all'art. 1.

I compensi sono quelli previsti dal D.M. M.I.U.R. n. 326 /1995, con le seguenti precisazioni:

41,32 €/h Esperto (Docente) per la progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi: **4 ore a U.F.**

Art. 2 - Il compenso per le attività di coordinamento scientifico, di progettazione, di produzione e validazione dei materiali, di monitoraggio e di valutazione degli interventi stessi, rese nell'ambito di iniziative di formazione capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, e' quantificabile fino ad un massimo di lire 80.000 (ottantamila) per ogni ora di attività, elevabile a lire 100.000 (centomila) per i professori universitari.

41,32 €/h Esperto (Docente) per la docenza in presenza dell'U.F.

Art. 3 - Il compenso per le attività di docenza prestata nelle predette iniziative e' quantificabile fino ad un massimo di lire 80.000 (ottantamila) per ogni ora di insegnamento, misura elevabile a lire 100.000 (centomila) per i professori universitari.

25,82 €/h Tutor per le attività di tutoraggio d'aula, monitoraggio FAD e/o RicercAzione, ecc.

Art. 4 - Il compenso per l' assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo o delle esercitazioni previsti dal progetto formativo e' quantificabile fino ad un massimo di lire 50.000 (cinquantamila) orarie.

Su tali compensi verranno operate le ritenute di legge.

In caso di emissione di fattura, si ricorda che la prestazione è **IVA esente** ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972. L'eventuale IRAP è a carico del professionista.

Per il personale in regime di quiescenza, è previsto la decurtazione dal compenso di $\frac{1}{3}$ dei contributi INPS obbligatori (*aliquota 24% sull'imponibile*) a carico del lavoratore.

Qualora le prestazioni non procedano secondo le condizioni stabilite o siano effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'artt. 1453 e segg. c.c..

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, previa presentazione di relazione sull'attività svolta.

Eventuali rimborsi spesa dovranno essere debitamente documentati, fino ad un massimo forfettario di € 20,00 a giornata, a parziale copertura delle spese di trasporto per il tragitto di andata e ritorno, comunque calcolato sul tratto più breve per raggiungere la sede di erogazione del corso dalla sede di servizio o residenza abituale, utilizzando i mezzi pubblici, come regolamentato dal M.I.U.R. per gli Esami di Stato.

In caso di infortunio che dovesse occorrere all'Esperto nell'espletamento del suo incarico, questi non potrà accampare, nei confronti dell'Istituto committente, diritto alcuno. Rimane salva la copertura generale RCT e/o Infortuni prevista dal contratto assicurativo con la Compagnia assicurativa dell'Istituto ospitante, ove applicabile.

L'Esperto risponderà con i propri mezzi per gli eventuali danni arrecati all'Istituto dove si svolge il corso o a terzi nell'espletamento dei compiti a lui affidati.

L'Esperto, in occasione dello svolgimento delle sue prestazioni, è responsabile dei beni messi a sua disposizione dall'Istituto e della loro conservazione.

L'Esperto, se non già assoggettato, dal momento in cui diviene parte contraente con la Pubblica Amministrazione, è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

Per ogni UF verrà nominata un'apposita Commissione di Valutazione, presieduta da un Dirigente Scolastico di una delle Istituzioni Scolastiche della Rete di Ambito.

Le singole Commissioni, attribuiranno un **punteggio globale massimo di 100 punti** sulla base dei criteri meglio specificati nella Scheda Tecnica della singola UF.

Ciascuna Commissione valuterà i titoli acquisiti e le esperienze professionali inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nell’istanza di candidatura (*Allegato 1*). Saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Ciascuna Commissione valuterà altresì il **Progetto Esecutivo** (*solo per gli ESPERTI FORMATORI*), formulato tassativamente mediante l’apposita scheda di presentazione (*Allegato 2*).

Saranno ammessi in graduatoria esclusivamente gli aspiranti **ESPERTI** che otterranno una **valutazione complessiva non inferiore a 60 punti**, con un minimo di 30 punti relativamente alla coerenza della progettazione esecutiva.

Saranno ammessi in graduatoria esclusivamente gli aspiranti Esperti **TUTOR** che otterranno una **valutazione complessiva non inferiore a 40 punti**.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all’art. 2, secondo il modello di candidatura (*Allegato 1*).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. il Curriculum Vitae, sia in versione estesa con tutti i dati necessari all’instaurazione del rapporto, che in versione depurata di tutti i dati sensibili (foto comprese) e non strettamente necessari per la pubblicazione sulla Piattaforma S.O.F.I.A. ed altri siti, banche dati, ecc. per la trasparenza e/o altri obblighi di pubblicazione a carico della P.A.;
3. per ciascuna UF per la quale si presenta la candidatura di ESPERTO FORMATORE, la proposta di **Progetto Esecutivo** predisposta secondo l’apposita scheda di presentazione relativa alla specifica UF (*Allegato 2*).

Non saranno valutati **Progetti Esecutivi** incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall’allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (*Allegato 2*).

Per motivi di urgenza e vista la specificità della formazione dei docenti operanti nelle Scuole della Rete “**Senza Zaino**”, per le U.F. 1-2-3 la domanda di partecipazione per le U.F. 1-2-3 dovrà pervenire, in formato digitale, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11:00 DEL GIORNO 15 MARZO 2018**, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di questo Istituto pitd03000r@pec.istruzione.it, indicando nell’oggetto esattamente la seguente dicitura:

“CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE 2018 – FORMAZIONE SENZA ZAINO”

Ovvero

“CANDIDATURA ESPERTO TUTOR 2018 – FORMAZIONE SENZA ZAINO”

Ovvero

“CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE E TUTOR 2018 – FORMAZIONE SENZA ZAINO”

Per tutte le altre U.F., la domanda di partecipazione dovrà pervenire, **in formato digitale**, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11:00 DEL GIORNO 24 MARZO 2018**, esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) di questo Istituto pitd03000r@pec.istruzione.it , indicando nell’oggetto esattamente la seguente dicitura:

“CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE 2018 – FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 019”

Ovvero

“CANDIDATURA ESPERTO TUTOR 2018 – FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 019”

Ovvero

“CANDIDATURA ESPERTO FORMATORE E TUTOR 2018 – FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 019”

L’Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa e tipologia di figura (Formatore | Tutor), saranno pubblicate:

☞ **entro lunedì 19/03/2018 per le U.F. 1-2-3 del Senza Zaino**

☞ **entro giovedì 29/03/2018 per le U.F. 08÷24**

sul sito internet di questa Scuola Polo per la formazione dell’Ambito 019 Pisa (www.itcgfermi.gov.it), sul sito Internet dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, nonché inviate per posta elettronica alle Scuole dell’Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Avverso le graduatorie provvisorie può essere avanzato reclamo, adeguatamente motivato, entro 15 gg dalla loro pubblicazione all’albo pretorio² di questo Istituto e indirizzato al DS mediante e-mail di posta elettronica certificata (PEC): pitd03000r@pec.istruzione.it .

Decorsi i 15 gg, in assenza di reclami, ovvero conclusi quelli eventualmente presentati e accolti, le graduatorie diventano definitive. In presenza di una sola candidatura ritenuta valida, l’Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell’incarico entro 5 gg dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

La presente selezione produce più albi di idonei dai quale l’Istituto attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi di cui alle Unità Formative indicate all’art. 1.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l’attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi, che verranno attivati in base alle effettive iscrizioni.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell’Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

² <https://www.albipretorionline.com/albopretorioPF3/frontend/atti.xhtml?codcli=SG16128>

Si ribadisce che per ciascuna UF:

- a) si attingerà prioritariamente alla graduatoria del personale di ruolo appartenente al M.I.U.R. unitamente a quello in quiescenza da non più di tre anni (alla data di scadenza dell'avviso);
- b) il ricorso a personale esterno al M.I.U.R. è previsto solo in caso di esaurimento degli idonei della graduatoria di cui al punto a).

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'A.S. 2017/2018.

L'Istituto si riserva la possibilità di:

- a) prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità per l'A.S. 2018/2019;
- b) ricorrere alle graduatorie di altri Ambiti, e in subordine da altri albi di Enti pubblici, qualora non vi siano Esperti idonei nelle graduatorie formate col presente avviso, ovvero, in caso di urgenza per l'espletamento delle attività formative ad incarichi "*intuitu personae*" di cui alla Circ. della F.P. n. 02/2008, con particolare riferimento al paragrafo 7 – Esclusioni, "Può ritenersi, inoltre, che le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto...";

L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, all'inizio dell'anno di validità delle singole graduatorie, **fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione**, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere, anche nel corso del medesimo anno, all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti/tutor che hanno ricevuto *feedback* negativi.

I criteri applicativi saranno individuati da apposita Commissione.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il *Responsabile del procedimento* di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA pro tempore della Scuola Capofila.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati conferiti saranno raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.).

Il trattamento dei dati personali forniti verrà effettuato, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatico;
- organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati richiesti sono strettamente funzionali all’instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comportano l’impossibilità dell’Istituto scrivente di instaurare e proseguire il rapporto.

I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità sopra indicate, potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni e pubblicati (diffusi) sul sito dell’Istituto e/o di altre P.A., con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.

Poiché, ai sensi dell’art. 15 del citato D.Lgs. n. 33/2013, il *Curriculum Vitae* dell’incaricato deve essere pubblicato sul profilo Amministrazione Trasparente della Scuola Polo (S.A.), lo stesso dovrà essere reso disponibile in **formato PDF accessibile e privo di dati personali (indirizzo e recapiti, ...) e/o sensibili**.

Titolare del Trattamento è l’Istituzione Scolastica I.T.C.G. “E. Fermi” di Pontedera (PI), nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Luigi VITTIPALDI**.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **Dott.ssa Catia BERNARDINI**.

Per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7, D.lgs. 196/2003 deve essere presentata istanza al Responsabile del Trattamento. In particolare la legge, consente all’interessato di:

- a) accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere finalità, modalità e logica del trattamento;
- b) chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- c) opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi;
- d) chiedere l’aggiornamento, la rettifica o l’integrazione dei dati trattati.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sui siti internet delle seguenti istituzioni:

- Scuola Polo per la formazione dell’Ambito 019 Pisa (www.itcgfermi.gov.it) e Albo on-line;
- Scuole dell’Ambito “Tre Valli” 019-Pisa;
- Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana – Ufficio X – PISA.

ALLEGATI

Allegato A: Raccolta delle *Schede Tecniche* delle singole Unità Formative e dei relativi modelli per la autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei titoli ed esperienze relative alla specifica U.F.;

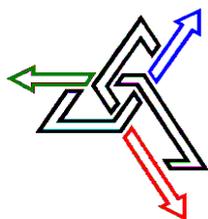
- Allegato 1:** Modello *Istanza di partecipazione* e contestuale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato 2:** Modello *Scheda di presentazione del Progetto Esecutivo*;
- Allegato 3:** Modello *Autorizzazione e dichiarazione liberatoria* in merito all’originalità dei materiali prodotti, nonché al loro utilizzo e riutilizzo, gratuito e a tempo indeterminato;
- Allegato 4:** **Informativa** agli interessati e consenso al trattamento dei dati personali (*art. 13, D. Lgs 196/2003*);

Riepilogo Piano di Formazione dei Docenti A.S. 2017/18 – Ambito 019 – Rete “Tre Valli”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Vittipaldi)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)



Istituto Statale
Tecnico Commerciale e per Geometri
"Enrico Fermi"

Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcgfermi.gov.it – pitd03000r@istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"

Allegato 1

Al **Dirigente Scolastico**

I.T.C.G. "E. Fermi" di Pontedera (PI)

PEC: pitd03000r@pec.istruzione.it

Oggetto: **Istanza di partecipazione alla selezione pubblica A.S. 2017/18, avente ad oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, degli elenchi di Esperti FORMATORI, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex legge 107/2015" – Ambito Territoriale della Toscana 019 Pisa – "Tre Valli"**³

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (____), il ____/____/_____,
residente in _____ (____), via/piazza
_____, n. _____,
C.F. _____, tel. _____ cell. _____,
PEO _____ PEC _____
Sito web _____, altro _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **ESPERTO FORMATORE e/o TUTOR** per le sotto indicate Unità Formative⁴:

³ Il presente modulo dovrà essere inviato:

- in PDF firmato digitalmente dal sottoscrittore, insieme a tutti gli allegati; oppure
- firmato in forma cartacea, digitalizzato (scansione) in PDF e inviato insieme a copia digitale del documento di riconoscimento in corso di validità.

⁴ Barrare con "X" in corrispondenza della/e casella/e DOCENTE e/o TUTOR relativa/e all'U.F. per la/le quale/i ci si candida.

U.F.	D.S. REFERENTE	CANDIDATURA	
		DOCENTE	TUTOR
01 - SENZA ZAINO: STRUMENTI E MATERIALI PER LA DIFFERENZIAZIONE	PAMPALONI		
02 - SENZA ZAINO: GESTIONE DELLA CLASSE E DIFFERENZIAZIONE	PAMPALONI		
03 - SENZA ZAINO: AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE	PAMPALONI		
08 - PROGETTARE E VALUTARE – I CICLO - AREA LETTERARIA-UMANISTICA	LA FORGIA		
12 - DIDATTICA ROVESCIAIA	FROSINI		
13 - COOPERATIVE LEARNING	FORNAI		
14 - INNOVAZIONE DIGITALE PER LA DIDATTICA	FROSINI		
17 - INGLESE - LIV. A2	VITTIPALDI		
18 - INGLESE - LIV. B2	VITTIPALDI		
19 - INGLESE - LIV. B1	VITTIPALDI		
21 - GESTIONE DEI CONFLITTI - INFANZIA - PRIMARIA	BALDUCCI		
22 - GESTIONE DEI CONFLITTI - SECONDARIA I E II GRADO	BALDUCCI		
23-I - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - PRIMARIA	BIASCI		
20-P3 - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - PRIMARIA	BIASCI		
24 - BES - GESTIONE DEI DISTURBI COMPORTAMENTALI - SECONDARIA I E II GRADO	BIASCI		
25 – FAD E LIFELONG-LEARNING (CPIA)	VITTIPALDI		
26 – SAPER USARE GLI STRUMENTI DIGITALI (CPIA)	VITTIPALDI		
27 - SAPER USARE WEB&DESK APPS	VITTIPALDI		
28 - SAPER USARE GOOGLE APPS & CLASSROOM	VITTIPALDI		
29 - CODING PER GOOGLE APPS - FORM	VITTIPALDI		
30 - PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE II CICLO	ROBINO		

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

a) di essere un **DIPENDENTE M.I.U.R. A TEMPO INDETERMINATO** **SI** **NO** con incarico di:

Dirigente Tecnico presso _____
di _____ (____) con n. _____ anni di servizio

- Dirigente Amm.vo** presso _____
di _____ (___) con n. _____ anni di servizio
- Dirigente Scolastico** presso _____
di _____ (___) con n. _____ anni di servizio
- Docente Universitario** presso _____
di _____ (___) con n. _____ anni di servizio

- Docente (Istruzione)** presso _____
di _____ (___) con n. _____ anni di servizio
sulla classe di concorso _____

b) di essere un **DIPENDENTE M.I.U.R. A TEMPO DETERMINATO** SI NO con incarico di:

- Dirigente Tecnico** presso _____
di _____ (___)
- Dirigente Amm.vo** presso _____
di _____ (___)
- Dirigente Scolastico** presso _____
di _____ (___)
- Docente Universitario** presso _____
di _____ (___)
- Docente (Istruzione)** presso _____
di _____ (___) per la classe di concorso

c) di essere un **dipendente M.I.U.R. in quiescenza da non più di tre anni** (alla data di scadenza dell'avviso) e di aver ricoperto il profilo di _____ SI NO

d) di **NON essere un dipendente M.I.U.R.** SI NO

e) di essere in possesso dei sotto elencati **requisiti essenziali** all'ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso:

➤ Essere:

- insegnante di ruolo presso Istituzioni facenti parte del servizio pubblico SI NO
- essere in possesso di Laurea: SI NO

- Vecchio Ordinamento in _____
conseguita/e nell'anno/i accademico/i _____, presso _____
_____ con votazione/i _____
- Magistrale di Nuovo Ord. In _____
conseguita/e nell'anno/i accademico/i _____, presso _____
_____ con votazione/i _____
- Triennale in _____
conseguita/e nell'anno/i accademico/i _____, presso _____
_____ con votazione/i _____
- Specialistica in _____
conseguita/e nell'anno/i accademico/i _____, presso _____
_____ con votazione/i _____

- NON ricadere in nessuna situazione di esclusione a contrarre incarichi con le Pubbliche Amministrazioni;
- Essere possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, con particolare riferimento a quelli indispensabili per la corretta ed efficace realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e gestione di tutte le attività di cui alla presente selezione;
- Rispettare gli ulteriori eventuali requisiti riportati nella specifica *Scheda Tecnica* di ciascuna singola UF per la quale si presenta la presente candidatura;

f) di essere iscritto all'Albo dei formatori della Rete "Scuole Senza Zaino" SI NO

g) di possedere i seguenti ulteriori titoli generali:

- _____

- _____

- _____

h) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*indicare Stato*) _____;

i) di godere dei diritti civili e politici;

- j)* di NON aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k)* di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- l)* di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- m)* che i requisiti di cui sopra sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione;
- n)* di essere consapevole che:
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o dalla procedura di affidamento dell'incarico e/o la decadenza definitiva dalla graduatoria;
 - per ciascuna UF:
 - a)* si attingerà **prioritariamente** alla graduatoria del personale di ruolo appartenente al M.I.U.R. e a quello in quiescenza da non più di tre anni (alla data di scadenza dell'avviso);
 - b)* il ricorso a personale esterno al M.I.U.R. è previsto **solo** in caso di esaurimento degli idonei della graduatoria di cui al punto *a*).
- o)* di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne, senza riserva alcuna, ogni contenuto e condizione,
- p)* in caso di conferimento dell'incarico, per i dipendenti delle P.A., è richiesta l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività secondo quanto previsto in materia di incompatibilità e di cumulo degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 165/20011 e ss. mm. e ii.

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV in formato PDF accessibile e privo di dati personali (indirizzo e recapiti, ...) e/o sensibili, oltre che PDF esteso;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. N. _____ Schede Tecniche delle singole Unità Formative e dei relativi modelli per la autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei titoli ed esperienze relative alla specifica UF (Mod. **Allegato A**);
4. N. _____ Schede di presentazione dei Progetti Esecutivi, redatte secondo il modello di cui all'**Allegato 2** dell'avviso (**solo per gli Esperti FORMATORI**);
5. Autorizzazione e dichiarazione liberatoria in merito all'originalità dei materiali prodotti, nonché al loro utilizzo e riutilizzo, gratuito e a tempo indeterminato, e per la pubblicazione on-line (Mod. **Allegato 3**);
6. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (Mod. **Allegato 4**);
7. _____

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

Residenza;

altra dimora: _____

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 2

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO¹

Titolo Unità Formativa	
Nome e Cognome Esperto	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo (<i>max. 1000 parole</i>)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Programmazione, struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca-azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor	
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento delle esperienze di ricerca-azione	
Strumenti di verifica delle conoscenze/competenze acquisite dai corsisti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	

Luogo e data _____

Firma _____

¹ **Art. 6 dell'avviso**

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- 1.** copia di un documento di identità valido;
- 2.** il Curriculum Vitae..... ;
- 3.** per ciascuna UF per la quale si presenta la candidatura di ESPERTO FORMATORE, la proposta di **Progetto Esecutivo** predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione relativa alla specifica UF (**Allegato 2**).

Allegato 3

AUTORIZZAZIONE E DICHIARAZIONE LIBERATORIA IN MERITO ALL'ORIGINALITÀ DEI MATERIALI PRODOTTI, NONCHÉ AL LORO UTILIZZO E RIUTILIZZO, GRATUITO E A TEMPO INDETERMINATO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ (____), il ____/____/_____,
C.F. _____, in qualità di _____,

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) che i materiali utilizzati per la formazione (da qui in avanti semplicemente materiali) saranno resi disponibili alla Scuola Polo almeno cinque giorni prima dell'avvio delle attività;
- b) che i materiali sono/saranno originali o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- c) di aver chiesto e ricevuto apposita dichiarazione liberatoria dalle persone che eventualmente appaiono visivamente nei materiali;
- d) che nei materiali non sono presenti minori di anni 18;
- e) di autorizzare la Scuola Polo alla pubblicazione dei materiali nelle forme che la stessa riterrà più idonee, anche sul proprio Sito WEB e/o altre piattaforme per la fruizione a distanza, sincrona e/o asincrona;
- f) di essere consapevole dell'uso che la Scuola Polo potrebbe fare del materiale, compreso il riutilizzo;
- g) di essere consapevole che la Scuola Polo e, in generale, il M.I.U.R. e le sue articolazioni, nonché le Istituzioni Scolastiche facenti parte del servizio pubblico, potranno **utilizzare e riutilizzare** o meno, a proprio insindacabile giudizio, il materiale pervenuto **senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso**;
- h) di riconoscere che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini e i video allegati rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di **tenere indenne e manlevare** la Scuola Polo e la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Toscana, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner, da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi;
- i) di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a **VIETA** l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato 4

**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI E CONSENSO AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Ai sensi dell’art. 13, D. Lgs 196/2003)

Ai sensi dell’art. 13, D.Lgs 196/2003, il Dirigente Scolastico *pro-tempore* dell’ I.T.C.G. “E.Fermi” di Pontedera (PI), Prof. Luigi Vittipaldi, Titolare del trattamento, informa che i dati conferiti saranno raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.).

Il trattamento dei dati personali forniti verrà effettuato presso la sede dell’Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità: registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; registrazione ed elaborazione su supporto informatico; organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati richiesti sono strettamente funzionali all’instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comportano l’impossibilità dell’Istituto scrivente di instaurare e proseguire il rapporto.

I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità sopra indicate, potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni e pubblicati (diffusi) sul sito dell’Istituto e/o di altre P.A., con particolare riferimento a quanto previsto dall’articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Titolare del Trattamento è l’Istituzione Scolastica I.T.C.G. “E.Fermi” di Pontedera (PI), nella persona del Dirigente Scolastico *pro-tempore* **Prof. Luigi VITTIPALDI**.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **Dott.ssa Catia Bernardini**.

Incaricati del trattamento sono tutti gli A.A. dell’Istituto Capofila, i DD.SS. e i DSGA, i Coordinatori/Responsabili e i Direttori dei corsi, altro personale delle Scuole sedi di erogazione dei corsi, a vario titolo coinvolti nella progettazione, organizzazione e gestione dei corsi stessi.

Per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7, D.lgs. 196/2003 deve essere presentata istanza al Responsabile del Trattamento. In particolare la legge, consente all’interessato di:

- a) accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere finalità, modalità e logica del trattamento;
- b) chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- c) opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi;
- d) chiedere l’aggiornamento, la rettifica o l’integrazione dei dati trattati.

DICHIARAZIONE DELL’INTERESSATO

Informato delle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs 196/2003, esprimo il mio consenso al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

_____, ____/____/____

Firma leggibile dell’interessato: _____