

Indicazioni utili da dare al **GENITORE** per effettuare l'iscrizione on line alla scuola Primaria o Secondaria di 1° grado.

2° FASE: **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E INVIO ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA** : a partire

dalle ore 9,00 del 7 gennaio 2019 FINO ALLE ORE 20,00 DEL 31 gennaio 2019 il genitore con le credenziali ottenute nella fase di "registrazione" può accedere sul sito del MIUR www.iscrizioni.istruzione.it e procedere ad effettuare la "COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE"

Cliccando sul bottone

"ACCEDI AL SERVIZIO" digitando le proprie credenziali

Entrato nell'applicazione, clicca sulla voce "**PRESENTA UNA NUOVA DOMANDA DI ISCRIZIONE**" ed inserire il codice identificativo della scuola prescelta

Il modello di domanda on line è composto di due sezioni:

- Nella **Prima** viene richiesto di inserire i dati anagrafici dell'alunno e altre informazioni necessarie per l'iscrizione;
- Nella **Seconda** vengono richieste informazioni di specifico interesse della scuola prescelta (utili per esempio all'accoglimento delle domande o alla formazione delle classi).

Alcuni dati richiesti sono **obbligatorî**, in quanto necessari per l'iscrizione (prima sezione), altri facoltativi (seconda sezione).

Il sistema propone anche la possibilità di indicare una seconda scuola scelta e o una terza scuola scelta (propedeutica soprattutto per l'iscrizione alla scuola primaria da considerare in caso di esubero di domande)

Una volta inserite le informazioni richieste, la domanda può essere visualizzata per controllarne la correttezza.

A questo punto il modulo può essere inoltrato on line alla scuola, cliccando sul pulsante "**Invia la domanda**".

ATTENZIONE: la domanda una volta inviata alla scuola non può più essere modificata. In caso occorre apportare delle modifiche il genitore deve contattare la segreteria della scuola e farsi **restituire la domanda**, sempre attraverso il portale.

La "**Restituzione alla famiglia**" della domanda può essere richiesta dal genitore (come sopra), oppure dalla Segreteria della scuola previa chiamata telefonica, se durante il controllo di tutte le domande pervenute **riscontra errori** ecc...

Una volta che la domanda viene restituita alla famiglia, il genitore deve rientrare su iscrizioni on line, inserire di nuovo le password e andare alla voce “ Visualizza domanda” mettere il fleg acconto al nome del bimbo, cliccare sotto su “Vai alla domanda”. A questo punto la domanda si riaprirà dall’inizio, il genitore ha modo di ricontrollarla di nuovo e di correggere l’errore o di inserire dati mancanti (che telefonicamente la segreteria gli ha detto di sistemare).

Nel caso si tratti di errori presenti nel **CF del bimbo** e o **luogo o data di nascita dello stesso, essendo errori bloccanti non possono essere modificati pertanto il genitore deve “Annullare la domanda” e rifarla da capo come se fosse la prima volta**

Il modulo di domanda è in PDF e non è modificabile, se non solo con la funzione di “Restituzione alla famiglia”.

NB: questa è la sola funzione che il sistema MIUR propone valida sia se la domanda la fa autonomamente il genitore da casa sua, sia se la fa la Segreteria della scuola (durante la fase di consulenza alle famiglie).

Si ricorda che una volta corretto gli errori, la domanda perché possa essere gestita dalla segreteria della scuola deve essere di nuovo “INOLTRATA”.