



ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA  
E SECONDARIA DI 1° GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE  
"Marchese Lapo Niccolini"

p.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)

Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132

[www.icniccolini.gov.it](http://www.icniccolini.gov.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Circolare n. 97

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA  
AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Oggetto: Attività cittadinanza e costituzione

Si comunica a tutti i docenti della Scuola Secondaria e della Scuola Primaria che la Commissione Cittadinanza e Costituzione, riunitasi il 7 marzo u.s. , in continuità con le azioni di miglioramento previste dal Rapporto di Autovalutazione e con il Piano di miglioramento condiviso con le scuole del progetto "Val Val", ha definito alcune azioni da mettere in atto secondo la seguente scansione:

SCUOLA SECONDARIA

Preparare le classi e gli studenti rappresentanti alla partecipazione consapevole ai Consigli di classe del mese di aprile con le seguenti azioni:

- Far **scrivere il decalogo** ad un gruppo di alunni della classe, quindi appenderlo nell'aula
- Il giorno **martedì 28 marzo, nell'arco della mattinata (si consiglia di fare l'assemblea in tutte le classi alla stessa ora - da concordare con Daniela Fiorentini e Beniamino Summonte)**, convocare in ogni classe un'assemblea della durata di 1 ora; dovrà essere nominato un "moderatore" che gestirà il dibattito ed un "segretario" che dovrà prendere appunti; gli alunni discuteranno, con i rispettivi rappresentanti, il seguente ordine del giorno:

**1) Lettura del decalogo**

**2) Assegnazione dei seguenti compiti:**

- Ogni giorno accendere e spegnere il computer e la LIM
- Gestire la raccolta differenziata
- Distribuire l'eventuale materiale cartaceo (fotocopie, avvisi, ecc...)
- Raccogliere gli avvisi cartacei, riordinarli e consegnarli al docente
- Tenere in ordine l'armadietto

(individuare per ogni compito 2 persone da cambiare ogni 15 giorni)

**3) Esposizione di eventuali problematiche relative alla classe**

Alla fine dell'assemblea i rappresentanti di classe redigeranno il verbale compilando il modello dato, la cui copia può essere inviata alla Dirigente e dovrà essere conservata in un apposito contenitore all'interno dell'armadietto di ogni classe.

I rappresentanti degli alunni, nell'ambito del C.d.C. di aprile, riporteranno quanto emerso dall'assemblea.

Dopo la fine delle riunioni di aprile (per ogni classe il giorno successivo al C.d.C.) è prevista la convocazione di una breve assemblea (20-30 minuti) in cui i rappresentanti riferiranno ai compagni quanto emerso nel proprio Consiglio.

## SCUOLA PRIMARIA

I docenti della Commissione hanno espresso apprezzamento per le attività che saranno svolte alla Scuola Secondaria ed hanno proposto di realizzare una parte delle stesse con modalità consone alla fascia di età. Le classi interessate saranno **tutte le quarte e tutte le quinte**.

Poiché gli studenti della Scuola Primaria non hanno rappresentanti all'interno dei Consigli di Interclasse, le attività previste per la Scuola Secondaria ai punti 1 e 2 potranno essere svolte tramite la scelta di uno studente da parte dei compagni ed il verbale redatto da ciascuna classe discusso in un'assemblea comune degli studenti scelti da tutte le classi del plesso. Di tale verbale potrà essere redatta copia da inviare alla Dirigente e una copia dovrà essere conservata in apposito contenitore all'interno dell'armadietto di ogni classe.

La Scuola Primaria potrà programmare quanto sopra con tempi autonomi rispetto alla Scuola Secondaria, utilizzando sia il mese di aprile che di maggio.

Prima del termine delle lezioni la Dirigente fisserà un incontro con gli studenti rappresentanti dei due ordini di scuola.

Si allegano alla presente:

- Modello Indizione delle Assemblee di classe (per la Scuola Secondaria)
- Modello Indizione delle Assemblee di classe (per la Scuola Primaria)
- Decalogo di comportamento (eventualmente da riadattare per la Scuola Primaria)
- Modello di verbale dell'assemblea (Scuola Secondaria)
- Modello di verbale dell'assemblea (Scuola Primaria)

Si raccomanda la massima collaborazione di tutto il personale, affinché gli studenti si sentano parte integrante della comunità scolastica e riescano ad intraprendere un percorso di crescita civile con il rispetto di se stessi, degli altri e dell'ambiente in cui vivono. Come discusso in Collegio dei docenti è fondamentale che i nostri studenti siano consapevoli delle azioni che fanno all'interno e all'esterno della comunità scolastica e noi come educatori e formatori dobbiamo mettere in campo tutte le azioni possibili per creare delle persone rispettose prima ancora che preparate dal punto di vista delle conoscenze. La competenza primaria è quella di saper vivere con gli altri e rispettare gli altri.

Ponsacco, 18 marzo 2017

La Dirigente scolastica  
Maura Biasci

Al personale docente  
Agli studenti rappresentanti dei Consigli di Classe  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
"M.LAPO NICCOLINI" - PONSACCO

OGGETTO: Indizione assemblea di classe nella Scuola Secondaria - componente studenti

La Dirigente scolastica, sentita la Commissione Cittadinanza e Costituzione, in previsione dei Consigli di classe che si svolgeranno nel mese di aprile 2017,

#### INDICE

un'assemblea della durata di 1 ora in tutte le classi della Scuola Secondaria di I Grado dell'I.C. "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco per il giorno **MARTEDI' 28 MARZO 2017** in orario scolastico nei locali della Scuola Secondaria.

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

**1) Lettura del decalogo**

**2) Assegnazione dei seguenti compiti:**

- Ogni giorno accendere e spegnere il computer e la LIM
- Gestire la raccolta differenziata
- Distribuire l'eventuale materiale cartaceo (fotocopie, avvisi, ecc...)
- Raccogliere gli avvisi cartacei, riordinarli e consegnarli al docente
- Tenere in ordine l'armadietto

(individuare per ogni compito 2 persone da cambiare ogni 15 giorni)

**3) Esposizione di eventuali problematiche relative alla classe**

Ponsacco, 18 marzo 2017

La Dirigente scolastica  
Maura Biasci

Al personale docente  
Agli studenti  
SCUOLA PRIMARIA  
\_\_\_\_\_ - PONSACCO

OGGETTO: Indizione assemblea di classe nella Scuola Primaria - componente studenti

La Dirigente scolastica, sentita la Commissione Cittadinanza e Costituzione,

#### INDICE

un'assemblea della durata di 1 ora in tutte le classi quarte e quinte della Scuola Primaria di \_\_\_\_\_ dell'I.C. "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco per il giorno \_\_\_\_\_ in orario scolastico nei locali della Scuola Primaria.

Sarà discusso il seguente ordine del giorno:

**1) Lettura del decalogo**

**2) Assegnazione dei seguenti compiti:**

- Ogni giorno accendere e spengere il computer e la LIM
- Gestire la raccolta differenziata
- Distribuire l'eventuale materiale cartaceo (fotocopie, avvisi, ecc...)
- Raccogliere gli avvisi cartacei, riordinarli e consegnarli al docente
- Tenere in ordine l'armadietto

(individuare per ogni compito 2 persone da cambiare ogni 15 giorni)

**3) Esposizione di eventuali problematiche relative alla classe**

Ponsacco, \_\_\_\_\_

La Dirigente scolastica  
Maura Biasci

## **DECALOGO DI COMPORTAMENTO**

- 1) La bottiglietta dell'acqua si tiene sempre nello zaino
- 2) Si beve solo al cambio dell'ora
- 3) Non si mastica chewin-gum
- 4) Non si mangia durante la lezione
- 5) Si tiene sul banco solo il materiale necessario alla lezione del momento
- 6) Ognuno è responsabile del proprio spazio
- 7) Ognuno controlla periodicamente la pulizia del proprio banco e del pavimento sottostante: se è sporco si pulisce
- 8) Ogni classe stabilisce a turno i responsabili della raccolta differenziata della classe e del corridoio (multimateriale, carta, tappini)
- 9) Non si gioca con le palline di carta, sia in classe che nel corridoio
- 10) Non si usa il computer a titolo personale
- 11) Si usano i servizi igienici con rispetto, senza sprecare carta igienica, sporcare per terra e scrivere sui muri, porte, rivestimenti
- 12) Non si sporca il cortile della scuola con rifiuti, cartacce, ecc...

## VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE - SCUOLA SECONDARIA

Il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell'anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso l'aula in cui è collocata la classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ posta in \_\_\_\_\_, via/viale/piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, si è riunita l'Assemblea di classe, per discutere sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

#### 1) Lettura del decalogo

#### 2) Assegnazione dei seguenti compiti:

- Ogni giorno accendere e spegnere il computer e la LIM
- Gestire la raccolta differenziata
- Distribuire l'eventuale materiale cartaceo (fotocopie, avvisi, ecc...)
- Raccogliere gli avvisi cartacei, riordinarli e consegnarli al docente
- Tenere in ordine l'armadietto

(individuare per ogni compito 2 persone da cambiare ogni 15 giorni)

#### 3) Esposizione di eventuali problematiche relative alla classe

Sono presenti i seguenti alunni:

---

---

---

---

---

---

---

per complessivi n° \_\_\_\_\_ presenti su un totale di \_\_\_\_\_ iscritti.

E' presente l'insegnante \_\_\_\_\_.

Viene nominato all'unanimità quale Moderatore dell'Assemblea \_\_\_\_\_

e Segretario \_\_\_\_\_.

Il Moderatore legge i punti all'ordine del giorno e avvia la discussione consentendo a ciascuno studente di intervenire in maniera ordinata.

Il Segretario prende appunti che verranno trascritti sul seguente verbale dopo averli letti alla classe al termine dell'assemblea.

---

---



## VERBALE ASSEMBLEA DI CLASSE - SCUOLA PRIMARIA

Il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell'anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso l'aula in cui è collocata la classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ posta in \_\_\_\_\_, via/viale/piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, si è riunita l'Assemblea di classe, per discutere sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

#### 1) Lettura del decalogo

#### 2) Assegnazione dei seguenti compiti:

- Ogni giorno accendere e spegnere il computer e la LIM
- Gestire la raccolta differenziata
- Distribuire l'eventuale materiale cartaceo (fotocopie, avvisi, ecc...)
- Raccogliere gli avvisi cartacei, riordinarli e consegnarli al docente
- Tenere in ordine l'armadietto

(individuare per ogni compito 2 persone da cambiare ogni 15 giorni)

#### 3) Esposizione di eventuali problematiche relative alla classe

Sono presenti i seguenti alunni:

---

---

---

---

---

---

---

---

per complessivi n° \_\_\_\_\_ presenti su un totale di \_\_\_\_\_ iscritti.

E' presente l'insegnante \_\_\_\_\_.

Viene nominato all'unanimità quale Moderatore dell'Assemblea \_\_\_\_\_  
e Segretario \_\_\_\_\_.

Il Moderatore legge i punti all'ordine del giorno e avvia la discussione consentendo a ciascuno studente di intervenire in maniera ordinata.

Il Segretario prende appunti che verranno trascritti sul seguente verbale dopo averli letti alla classe al termine dell'assemblea.

